MITSUBISHI ELECTRIC

PHOTO PRINTING SOLUTIONS

for a greener tomorrow eco Changes

# CLiCK

# Benutzerhandbuch

# CLICK

## Kontakt

**Mitsubishi Electric Europe B.V.**

**Spanische Niederlassung**

**Mitsubishi Electric Fotodrucklösungen**

Carretera de Rubí, 76-80

08174 Sant Cugat del Vallès

Barcelona, Spanien

Telefon: +34 9 35 65 31 31

E-Mail: mecloud.support@sp.mee.com

Internet: www.mitsubishielectric-printing.com

## Impressum

© 2019 MITSUBISHI ELECTRIC
Dieses Benutzerhandbuch ist urheberrechtlich geschützt. Alle allgemeinen Rechte vorbehalten. Das Kopieren und Übersetzen dieser Anleitung, auch auszugsweise, ist nur mit Zustimmung von MITSUBISHI ELECTRIC gestattet.

Verstöße sind schadenersatzpflichtig und können zu einer Strafanzeige führen. Angaben über Nennbedingungen, technische Änderungen, Verbesserungen und Irrtümer bleiben vorbehalten.

MITSUBISHI ELECTRIC

PHOTO PRINTING SOLUTIONS

1. GEBRAUCHSANWEISUNG ..... 8
1.1. ÜBER DIESE BEDIENUNGSANLEITUNG ..... 8
1.2. ANDERE ANWENDBARE DOKUMENTE UND RICHTLINIEN ..... 8
1.3. IN DIESER ANLEITUNG VERWENDETE SYMBOLE ..... 8
1.4. GÜLTIGKEIT DES BEDIENUNGSHANDBUCHS ..... 9
1.5. AUFBEWAHRUNG VON DOKUMENTEN ..... 9

2. SICHERHEIT ..... 10
2.1. AUFBAU VON WARNMELDUNGEN ..... 10
2.2. SICHERHEITSHINWEISE ..... 10
2.3. BETRIEBSGRENZEN ..... 11
2.4. GEWÄHRLEISTUNG UND HAFTUNG ..... 11
2.5. RECOVERY USB-STICK ..... 11

3. SOFTWARE ..... 12
3.1. GERÄTEÜBERSICHT ..... 12
3.2. HAUPTBILDSCHIRM ..... 13
3.2.1. ALLGEMEINE TASTEN ..... 14
3.2.2. BILDRETUSCHIER SCHALTFLÄCHEN ..... 15
3.2.3. ALBUM-ANPASSUNGSTASTEN ..... 16
3.2.4. GRUSSKARTEN-ANPASSUNGSTASTEN ..... 16
3.2.5. DISPATCHER SCHALTFLÄCHEN ..... 17
3.3. QUELLEN ..... 18
3.4. PRODUKTE ..... 19
3.5. BILD-RETUSCHE ..... 19
3.6. FUNKTIONEN DES HAUPTMENÜS ..... 20
3.6.1. MECLOUDPRINTER.COM ..... 20
3.6.2. DISPATCHER ..... 20
3.6.3. MONITOR ..... 20
3.6.4. FERNWARTUNG ..... 20
3.6.5. LIVE UPDATE ..... 21
3.6.6. BACKUP MANAGER ..... 21
3.6.7. STATISTICS ..... 21
3.6.8. HOTFOLDER ..... 21
3.6.9. PHOTOPRINTME ..... 21
3.6.10. PHOTOPRINTME STATUS ..... 22
3.6.11. PHOTOPRINTME BESTELLUNGEN ..... 22
3.6.12. KONFIGURATION ..... 22
3.6.13. SHUTDOWN / HERUNTERFAHREN ..... 22

4. INBETRIEBNAHME DES SYSTEMS ..... 23
4.1. ERSTINBETRIEBNAHME VON GERÄTEN UND SOFTWARE ..... 23
4.2. AUSSCHALTEN ..... 23

5. BETRIEB ..... 24
5.1. KONFIGURATION DES SYSTEMS ..... 24
5.1.1. ANWENDUNG ..... 25
5.1.2. SERVICES / DIENSTE ..... 26
5.1.3. QUELLEN ..... 29
5.2. KONFIGURATION DES DISPATCHERS ..... 30
5.3. KONFIGURATION DES DRUCKMODULS / PRINTMODULES ..... 32
5.4. KONFIGURIEREN DES HOTFOLDER ..... 35
5.4.1. DEKORATIONS-SETUP ..... 36
5.5. ARBEITEN MIT DEM ARBEITSVERZEICHNIS ..... 38
5.5.1. ARBEITSVERZECIHNIS ..... 38
5.6. HINZUFÜGEN/IMPORTIEREN VON BILDERN ..... 39
5.6.1. SD-CARD ODER USB-LAUFWERK ..... 40
5.6.2. SMARTPHONE-USB ..... 41
5.6.3. SMARTPHONE-WLAN ..... 42
5.6.4. BLUETOOTH ..... 42
5.6.5. ONLINE DIENSTE ..... 43
5.7. RETUSCHIEREN VON BILDERN ..... 44
5.7.1. ZOOM UND ZUSCHNEIDEN ..... 45
5.7.2. SEPIA, SCHWARZ UND WEISS ..... 46
5.7.3. ENTFERNUNG VON ROTEN AUGEN ..... 47
5.7.4. HELLIGKEIT UND KONTRAST ..... 48
5.7.5. AUTOMATISCHE ANPASSUNG / KORREKTUR ..... 49
5.8. BILDER LÖSCHEN ..... 50
5.9. BILDER EXPORTIEREN ..... 50
5.10. VERWENDUNG DES SCHNELL-DRUCK DIENSTES ..... 51
5.11. VERWENDUNG DES DIGITALFOTO DIENSTES ..... 52
5.12. VERWENDUNG DES KALENDER DIENSTES ..... 53
5.13. VERWENDUNG DES ALBUM DIENSTES ..... 54
5.14. VERWENDUNG DES PASSBILD DIENSTES ..... 58
5.15. VERWENDUNG DES GRUSSKARTEN DIENSTES ..... 60
5.16. VERWENDUNG DES DISPATCHERS ..... 63
5.17. VERWENDUNG VON HOTFOLDERN ..... 65

6. WARTUNG ..... 66

6.1. REINIGUNG ..... 66
6.2. AKTUALISIERUNG DER SOFTWARE ..... 66
6.3. ERSTELLEN EINER SICHERUNG ..... 68
6.4. WIEDERHERSTELLEN EINER DATENSICHERUNG ..... 69
6.5. WIEDERHERSTELLUNG DES WERKSZUSTANDES ..... 70

7. FEHLERBEHEBUNG ..... 71
7.1. LESEN VON DIGITALKAMERA BILDERN ..... 71
7.2. SOFTWARE-AKTUALISIERUNG ..... 72
7.3. ANDERE ..... 72

8. KONTAKT ..... 74
8.1. KUNDENSERVICE-INFORMATIONEN ..... 74

9. TECHNISCHE SPEZIFIKATIONEN ..... 75
9.1. ALLGEMEINE DATEN ..... 75
9.2. COMPATIBLE PRINTERS ..... 75

# 1. BEDIENUNGSANLEITUNG

## 1.1. ÜBER DIESE BEDIENUNGSANLEITUNG

Diese Bedienungsanleitung ist Teil der technischen Dokumentation, die im Lieferumfang von CLICK enthalten ist. Sie enthält wichtige Informationen für den sicheren Gebrauch, den ordnungsgemäßen und effizienten Betrieb der Software. Die Beachtung der Bedienungsanleitung hilft, Gefahren zu vermeiden, Fehler und Ausfallzeiten zu reduzieren.

Diese Bedienungsanleitung muss von jedem gelesen, verstanden und angewendet werden, der mit der CLICK-Hard- und Software arbeitet.

Die ausgewählten Zahlen sind Beispiele und ermöglichen ein Verständnis der Funktion der CLICK-Software.

## 1.2. ANDERE ANWENDBARE DOKUMENTE UND RICHTLINIEN

In Verbindung mit dieser Bedienungsanleitung gelten weitere Dokumente.

- ▶ Die folgenden Dokumente sind ebenfalls zu beachten:
- ■ CLICK - Installationsanleitung
- ■ DELL - OptiPlex 3050 All-in-One - Schnellstartanleitung
- ■ Microsoft - Windows 10 Benutzerhandbücher
- ■ Dispatcher Handbuch

## 1.3. IN DIESER ANLEITUNG VERWENDETE SYMBOLE

Im Text dieser Bedienungsanleitung werden verschiedene Kennzeichnungen und Symbole verwendet.
Die Markierungen und Symbole werden im Folgenden erläutert:

1. Nummerierte Aktionsschritte
   - ▶ Symbol für eine erforderliche Handlung oder Maßnahme
   - ☑ Ergebnis einer Folge von Aktionen oder Aktionsschritten
   - ■ Symbol für eine Liste

→ Verweis auf ein Kapitel

[Name der Schaltfläche] = Symbol für eine Schaltfläche.

Figuren (Fig.) = Figuren sind Bildbeispiele, die in dieser Bedienungsanleitung gezeigt werden.

Bilder = Bilder sind Dateien, die vom Benutzer in CLICK importiert wurden.

⚠ Siehe Klassifizierung der Warnhinweise.

ⓘ Symbol für Zusatzinformationen und Anweisungen

## 1.4. GÜLTIGKEIT DER BEDIENUNGSANLEITUNG

Diese Bedienungsanleitung ist nur für die folgenden Produkte gültig:

- CLICK - Professionelles Bildmanagement System **Version: 4.x**
- DELL - OptiPlex 3050 All-in-One

▶ Überprüfen Sie, ob es neuere Versionen dieser Anleitung gibt.

## 1.5. AUFBEWAHRUNG VON DOKUMENTEN

- ▶ Bewahren Sie diese Betriebsanleitung und alle anwendbaren Dokumente sorgfältig auf, damit sie jederzeit verfügbar sind.
- ▶ Geben Sie die vollständige Dokumentation an den nächsten Besitzer weiter.

# 2. SICHERHEIT

## 2.1. AUFBAU VON WARNMELDUNGEN

Warnmeldungen sind handlungsbezogen und wie folgt aufgebaut:

**⚠ SIGNALWORT**

**Art und Quelle der Gefahr!**

Erläuterung der Art und Quelle der Gefahr.

- ▶ Maßnahmen zur Vermeidung der Gefährdung.

Warnmeldungen werden entsprechend ihrer Gefährdung klassifiziert.

**⚠ ACHTUNG**

**Beschädigung des Geräts, der Software oder der Dateien.**

ⓘ Zusätzliche Informationen und Anweisungen.

## 2.2. SICHERHEITSHINWEISE

**Bestimmungsgemäßer Gebrauch**

Das CLICK-Gerät ist ausschließlich für die Ausführung der CLICK-Software und ihrer Funktionen und Anwendungen vorgesehen.

Zur bestimmungsgemäßen Verwendung gehört auch das Lesen und Befolgen dieser Bedienungsanleitung und anderer anwendbarer Dokumente und Sicherheitsinformationen. Zur Gewährleistung der Betriebssicherheit sind auch die erforderlichen Wartungs- und Pflegebedingungen zu beachten.

Jede andere oder darüber hinausgehende Verwendung gilt als nicht bestimmungsgemäß.

**Vorhersehbarer Missbrauch:**

- ▶ Vermeiden Sie Folgendes:
- Verwendung nicht zugelassener Netzteile,
- Verwendung nicht zugelassener Drucker,
- Initialisierung der Geräte und Software in der falschen Reihenfolge,
- Ändern von Konfigurationen im Betriebssystem,
- Installation neuer Software auf dem Betriebssystem (CLICK-Software ausgenommen),
- Ändern des Maschinenalias,

- Entfernen von Bildquellengeräten, bis Sie dazu aufgefordert werden,
- Löschen der Dateien auf dem Recovery-USB-Stick

## 2.3. BETRIEBSGRENZEN

- Verwenden Sie das CLICK nur in Innenräumen und in einer kühlen und trockenen Umgebung.

## 2.4. GEWÄHRLEISTUNG UND HAFTUNG

Mitsubishi Electric schließt Gewährleistungs- und Haftungsansprüche für Sachschäden aus, wenn sie auf einen der folgenden Gründe zurückzuführen sind:

- Unsachgemäße Verwendung, → “2.2. Sicherheitshinweise” Seite 10
- Unsachgemäße Wartung,
- Unbefugte bauliche Veränderungen am Gerät,
- Nichteinhaltung der Betriebsgrenzen,
- Nichtbeachtung der Anweisungen in der Bedienungsanleitung.

## 2.5. RECOVERY USB-STICK

Im Lieferumfang ist ein Pendrive zur Wiederherstellung vorgesehen. Dieser Pendrive wird benötigt, um den CLICK wieder auf den ursprünglichen Zustand der Werkseinstellungen zurückzusetzen.

- Verlieren oder löschen Sie keine Dateien auf dem Recovery-USB-Stick.

# 3. SOFTWARE

## 3.1. GERÄTEÜBERSICHT

CLICK ist ein “all-in-one” professionelles Bildgrafiksystem, das mehrere Druckgeräte gleichzeitig verwalten kann, Multiformat-Anpassungen vornimmt, doppelseitige Drucke erstellt und Aufträge online von jedem mobilen Gerät empfängt.

Die Bedienung des CLICK erfolgt über einen Touchscreen. Maus und Tastatur werden nur für die technische Unterstützung benötigt.

Fig. 1. Geräte-Übersicht

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Touchscreen | 6 | Tastatur |
| 2 | Kamera (mit Sichtschutz) | 7 | Kopfhörer-Anschluss |
| 3 | Optisches Laufwerk | 8 | USB 3.0 Anschlüsse |
| 4 | Netzschalter | 9 | SD-Kartenleser |
| 5 | Maus | | |

## 3.2. HAUPTBILDSCHIRM

Der Hauptbildschirm bietet Zugriff auf die verschiedenen Anwendungen des Programms und seine Einstellungen. Zum Beispiel:

- Verarbeitung von Digitalkamerabildern
- Direktdruck von Bildern,
- Kopien von Bildern erstellen,
- Erstellung von Passfotos
- einen Kalender, ein Album, eine Grußkarte mit einem Bild erstellen.

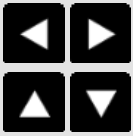
Je nach Softwareversion kann die Software von den in dieser Anleitung dargestellten Symbolen und Funktionen abweichen.

Fig. 2. Hauptbildschirm

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Sortiermodus | 8 | Scrollbar |
| 2 | Schaltfläche [Sortierung ändern] | 9 | Bearbeitungs Symbolleiste |
| 3 | Schaltfläche [Miniansicht Zoom] | 10 | Schaltfläche [Dispatcher] |
| 4 | Schaltfläche [Arbeitsverzeichnis] | 11 | Schaltfläche [Neu] |
| 5 | Schaltfläche [Bilder hinzufügen] | 12 | Bestellübersicht |
| 6 | Bildbrowser | 13 | Produkte |
| 7 | Pfad des Arbeitsverzeichnisses | 14 | Schaltfläche [Menü] |

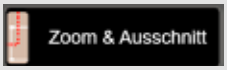
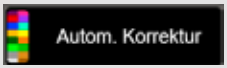
### 3.2.1. ALLGEMEINE TASTEN

Es gibt gemeinsame Schaltflächen, die auf den meisten Bildschirmen erscheinen und auf allen die gleiche Funktion haben:

| TASTEN | FUNKTION |
|---|---|
|  | **[Navigieren]:** Navigieren Sie zwischen den Menüs hin und her, blättern Sie durch Listen oder wenden Sie Aktionen an und setzen Sie sie fort. |
| | **[Plus/Minus]:** Erhöhen/verringern Sie die Anzahl der Aufträge oder Bildkorrekturen. |
| | **[Akzeptieren]:** Übernehmen Sie die aktuelle Aktion. |
| | **[Ablehnen]:** Die aktuelle Aktion ablehnen. |
| | **(Dispatcher):** Rufen Sie den Dispatcher auf. |
| | **[Menü]:** Rufen Sie das Menü auf. |
| | **[Zoomsteuerung für Miniaturansichten]:** Vergrößern / verkleinern der Zoomstufe der Miniaturansichtsbilder. |
| | **[Pfeil nach unten]:** Rufen Sie ein Dropdown-Menü auf. |
| | **[Alle auswählen/abwählen]:** Alle Bilder im Bildbrowser auswählen oder abwählen. |
| | **[Vorschau]:** Öffnen Sie eine Vollbildvorschau für das ausgewählte Bild. |
| | **[Drehen]:** Drehen Sie das Bild um 90° nach links oder rechts. |
| | **[Retuschieren]:** Rufen Sie den Bildbearbeitungsmodus auf. |
| | **[Löschen]:** Löschen Sie das ausgewählte Bild. |
| | **[Exportieren]:** Exportieren Sie das ausgewählte Bild. |

## 3.2.2. BILDRETUSCHIER SCHALTFLÄCHEN

Die folgenden Schaltflächen werden für die Bildretusche verwendet.

| TASTEN | FUNKTION |
|---|---|
|   | **[Zoom und Ausschnitt]:** Rufen Sie den Modus “Zoom und Ausschnitt” auf. |
| | **[Sepia, Schwarz und Weiß]:** Rufen Sie den Modus "Sepia, Schwarz-Weiß" auf. |
| | **[Rote-Augen-Entfernung]:** Rufen Sie den Modus “Rote Augen entfernen” auf. |
| | **[Helligkeit und Kontrast]:** Rufen Sie den Modus “Helligkeit und Kontrast” auf. |
|   | **[Automatische Pegel]:** Rufen Sie den Modus “Automatische Ebenen” auf. |
| | **[Positions Kontrolle]:** Steuern Sie die Bildposition. |
| | **[Zoomsteuerung]:** Vergrößern/Verkleinern der Zoomstufe des ausgewählten Bild. |
| | **[Hochformat]:** Ändern Sie die Bildorientierung auf Hochformat. |
| | **[Querformat]:** Ändern Sie die Bildorientierung auf Querformat. |
| | **[Sepia]:** Konvertieren Sie das Bild in Sepia. |
| | **[Schwarz und Weiß]:** Konvertieren Sie das Bild in Schwarz-Weiß. |
| | **[Vergleichen]:** Vergleichen Sie das Vorher-Nachher-Aussehen von Bildern in der Retusche. |
| | **[Rote Augen entfernen]:** Entfernen Sie den “Rote-Augen-Effekt” von Bildern. |
| | **[Automatische Einstellung]:** Das Bild wird automatisch angepasst und verbessert. |

### 3.2.3. ALBUM-ANPASSUNGSTASTEN

Diese Schaltflächen werden für die Anpassung der Grußkarten verwendet.

| TASTEN | FUNKTION |
|---|---|
| | **[Hintergrund ändern]:** Ändern Sie das Hintergrundbild des Albums. |
| | **[Rahmen wechseln]:** Ändern Sie den Rahmen um das Bild. |
| | **[Vertauschen/Verschieben]:** Aktivieren Sie die Funktion, um Bilder auf einer Albumseite auszutauschen/zu verschieben. |
| | **[Mischen]:** Ändern des Bildlayouts auf einer Albumseite. |
| | **[Schriftart ändern]:** Ändern Sie die Schriftart des Textes. |
| | **[Textfarbe ändern]:** Ändern Sie die Textfarbe. |
| | **[Textgröße ändern]:** Erhöhen/verringern Sie die Textgröße. |
| | **[Text einfügen]:** Fügt Text zu einer Albumseite hinzu. |
| | **[Bild/Text löschen]:** Bilder oder Texte auf einer Albumseite löschen. |

### 3.2.4. GRUSSKARTEN-ANPASSUNGSTASTEN

Diese Schaltflächen werden für die Anpassung der Grußkarten verwendet.

| TASTE | FUNKTION |
|---|---|
| | **[Thema wechseln]:** Ändern Sie das Thema der Grußkarte. |
| | **[Texteingabe]:** Aktivieren Sie den Modus "Textverarbeitung". |
| | **[Text ausrichten]:** Ändern Sie die Textausrichtung auf links, zentriert oder rechts. |
| | **(Schatten):** Hinzufügen oder Entfernen von Textschatten. |

### 3.2.5. DISPATCHER SCHALTFLÄCHEN

Die folgenden Schaltflächen werden im Dispatcher-Modul verwendet.

| TASTE | FUNKTION |
|---|---|
| | **[Bestätigen]:** Bestätigen Sie die Auftragsausführung und Starten des Auftrages. |
| | **[Löschen]:** Auftragseingänge löschen. |
| | **[Bestätigen mit Pause]:** Bestätigen Sie eine Bestellung oder unterbrechen Sie die automatische Verarbeitung dieser Bestellung. |
| | **[Optionen]:** Rufen Sie die Bestelloptionen auf. |
| | **[Bildeinstellung]:** Aktivieren Sie den Modus “Retusche”. |
| | **[Schriftart ändern]:** Ändern Sie die Schriftart des Textes. |
| | **[Textfarbe ändern]:** Ändern Sie die Textfarbe. |
| | **(Herunterfahren):** Fahren Sie das System herunter. Es schaltet sich AUS |

## 3.3. QUELLEN

CLICK kann Bilder aus folgenden Quellen erfassen, verarbeiten und drucken:

| QUELLEN |
| --- |
| USB (USB-Stick) |
| Multimedia Karten (SD-Karten) |
| Arbeitsverzeichnis im Netzwerk freigegeben |
| Bluetooth |
| Smartphone, über WLAN (Smart Photo Print App) |
| Smartphone, über USB-Kabel kompatibel mit Android- und iPhone-Geräten |
| Soziale Netzwerke: Facebook, Instagram |
| Hotfolder (Freigegebene Ordner, Direktdruck) |
| PhotoPrintMe (Online-Katalog zur Erstellung von Produkten übers Internet) |

- Sehen Sie alle möglichen Quellen, indem Sie auf die Schaltfläche [Bilder hinzufügen] auf dem Hauptbildschirm klicken.

Alle gängigen Bildformate (JPEG, TIFF, BMP, GIF und PNG) sind mit der CLICK-Software kompatibel.

Die native Auflösung der Originaldatei wird unterstützt.

## 3.4. PRODUKTE

CLICK bietet eine breite und leistungsstarke Palette von Dienstleistungen.

| SERVICE | FUNKTION |
|---|---|
| | **Schnell-Druck:** Ermöglicht das schnelle und direkte Drucken von Bildern. |
| | **Digitalfotos:** Ermöglicht die Erstellung von Druckaufträgen in mehreren Größen. “Bearbeiten&Drucken” ermöglicht es, alle Bilder eines Auftrags nacheinander zu bearbeiten und die Werte auf Gruppen von Bildern anzuwenden. |
| | **Kalender:** Ermöglicht die Erstellung eines Kalenders mit einer Vielzahl von Größen, Einstellungen und einer vollständigen Liste von Stilen. |
| | **Album:** Ermöglicht die Erstellung eines Albums mit einer Vielzahl von Größen, Stilen und Modellen. |
| | **Passbild:** Ermöglicht das Drucken einer fotografischen Komposition für Ausweisdokumente, Reisepässe, und für Porträts in verschiedenen Größen. |
| | **Grußkarten:** Ermöglicht die Erstellung einer Grußkarte mit mehreren Stilen und Designs. |

## 3.5. BILD-RETUSCHE

CLICK bietet mehrere Funktionen, um das Format und den Inhalt eines importierten Bildes zu ändern.

**CLICK bietet die folgenden Retuschier Funktionen:**

- Zoomen, Drehen und Zuschneiden von Bildern,
- Konvertierung von Bildern in Sepia oder Schwarz-Weiß,
- Entfernt den “Rote-Augen-Effekt” in Bildern,
- Änderung des Erscheinungsbildes von Bildern (Helligkeit, Kontrast und Sättigung),
- Automatische Anpassung der Bilder.

## 3.6. FUNKTIONEN DES HAUPTMENÜS

CLICK ist mit Servicefunktionen für eine effiziente Nutzung ausgestattet.

### 3.6.1. MECLOUDPRINTER.COM

Die Website mecloudprinter.com bietet folgende Funktionen:

**Für neue Benutzer:**

- Erstellen Sie ein neues Benutzerkonto, registrieren Sie ein neues Gerät, fordern Sie einen neuen Dienst an (Abonnements).

**Für bestehende Benutzer:**

- Anmelden, Passwort ändern, zusätzliche Geräte registrieren (falls bereits registriert), neue Dienste hinzufügen (Abonnements).

### 3.6.2. DISPATCHER

Der Dispatcher ist ein Verwaltungsmodul für Druckaufträge.

**Der Dispatcher im CLICK erlaubt es:**

- Verwalten und greifen Sie jederzeit von mehreren Workflow-Punkten aus auf alle Bestellungen zu,
- Zeigt den Status der Drucker und Aufträge an,
- Drucker verwalten (Priorisierung, Pause und Stopp von Warteschlangen, Druckaufträgen, Füllstand von Papier & Farbe.

Der Dispatcher kann manuell aus der CLICK-Anwendung gestartet werden. Der Dispatcher kann geöffnet und geschlossen werden, ohne dass dies die Arbeit beeinträchtigt.

### 3.6.3. MONITOR

Die Servicefunktion “Monitor” zeigt alle CLICK-Anwendungen und deren aktuellen Status an und sucht nach neuen angeschlossenen Druckern.

### 3.6.4. FERNWARTUNG

Mit der Servicefunktion “Remote Support” kann sich der Mitsubishi Technical Service direkt mit dem CLICK-Gerät verbinden.

Der Mitsubishi Technical Service kann das CLICK-Gerät fernbedienen und Unterstützung leisten.

### 3.6.5. LIVE UPDATE

Die Servicefunktion “Live Update Download Manager” ermöglicht es, die Software auf dem neuesten Stand zu halten.

### 3.6.6. BACKUP MANAGER

Die Servicefunktion “Backup Manager” ermöglicht die Erstellung oder Wiederherstellung eines Software-Backups.

### 3.6.7. STATISTICS

Die Servicefunktion “Statistik” ermöglicht es, alle Bestellungen, Einnahmen und Verbrauch usw. über einen ausgewählten Zeitraum aufzuzeichnen. Die Statistiken können gedruckt oder als Excel-Datei exportiert werden.

### 3.6.8. HOTFOLDER

Hotfolder oder freigegebene Ordner bieten mehrere Funktionen.

**Hotfolders in CLICK erlauben es:**

- fungiert als Netzwerkordner zum lokalen Drucken,
- einfaches verwalten von Events,
- konfigurieren Sie jeden Ordner für ein einzelnes Format und spezifische Attribute,
- verwenden bis zu 16 freigegebener Netzwerkordner,
- Drucken Sie die empfangenen Bilder aus, indem Sie automatisch Text oder Masken hinzufügen.
-

### 3.6.9. PHOTOPRINTME

PhotoPrintMe ist ein Online-Katalog, der den Zugriff auf eine Vielzahl von Produkten und Formaten ermöglicht.

- Besuchen Sie **https://www.photoprintme.com/** für weitere Informationen.

**PhotoPrintMe in CLICK erlaubt es:**

- erhält Bestellungen im Geschäft von überall aus dem Internet
- direkte Verwaltung des Auftragseingang,
- druckt automatisch Bestellungen aus.

Um Ihre Bestellungen vom Dispatcher aus zu verwalten, verfügen Sie über einen speziellen QR-Code, um Online-Bestellungen direkt an Ihr CLICK-System zu senden.

Die in Ihrem Gerät mitgelieferte Anleitung enthält zusätzliche Informationen darüber, wie Sie PhotoPrintMe abonnieren können.

### 3.6.10. PHOTOPRINTME STATUS

Die Servicefunktion “PhotoPrintMe Status” validiert alle eingehenden Bestellungen, deren aktuellen Status und aktive Abonnements, die von der PhotoPrintMe-Anwendung empfangen wurden.

Als Voraussetzung für eine korrekte Bestellung stellen Sie sicher, dass der Status wie folgt lautet:

- Der Wert des “PhotoPrintME-Dienstes” ist “Verbunden”,
- Der Wert des “Abonementen Service” ist “Aktiv”,
- Der Wert von “Netzwerkstatus” ist “Online / Up”.

Eine zweite Validierung kann durch Deaktivieren der Funktion “Schnell-Drucken” hinzugefügt werden. Die Standardeinstellung (aktiv) wird empfohlen.

### 3.6.11. PHOTOPRINTME BESTELLUNGEN

Die Servicefunktion “PhotoPrintMe Bestellungen” ist eine Verknüpfung zur Website von PhotoPrintMe. Es ermöglicht die Bestätigung aller Bestellungen, die über die Anwendung PhotoPrintMe eingehen.

### 3.6.12. KONFIGURATION

Die Servicefunktion “Konfiguration” ermöglicht die Konfiguration der folgenden Funktionen der CLICK-Software:

- System (Anwendung / Dienste / Quellen),
  → “5.1. Konfigurieren des Systems” Seite 24
- Dispatcher, → “5.2. Den Dispatcher konfigurieren” Seite 30
- PrintModule, → “5.3. Konfiguration des Druckmoduls” Seite 32
- Hotfolder. → “5.4. Konfigurieren des Hotfolder” Seite 34

### 3.6.13. SHUTDOWN / HERUNTERFAHREN

Die Servicefunktion “Shutdown” ermöglicht es, das System direkt aus der CLICK-Software heraus abzuschalten.→ ““4.2. Ausschalten” Seite 23

# 4. INBETRIEBNAHME DES SYSTEMS

## 4.1. ERSTINBETRIEBNAHME VON GERÄTEN UND SOFTWARE

**ACHTUNG**

**Fehler durch fehlerhaften Systemstart!**

Ein unsachgemäßer System-Start kann zu Funktionsfehlern führen.

- ▶ Bei der Inbetriebnahme von Geräten und Software ist die folgende Reihenfolge einzuhalten.

1. Schalten Sie die angeschlossenen Drucker ein.
2. Schalten Sie das System ein.
   - ▶ Drücken Sie den Netzschalter in der rechten unteren Ecke.
   - ☑ Nach einigen Sekunden erscheint beim automatische Starten des Betriebssystems der CLICK-Hauptbildschirms.

## 4.2. AUSSCHALTEN

1. Fahren Sie das System herunter.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Menü]
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Herunterfahren].
   - ▶ Bestätigen Sie die Abschaltung, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken.
   - ☑ Nach einigen Sekunden schaltet sich das System automatisch ab.

# 5. BETRIEB

## 5.1. KONFIGURATION DES SYSTEMS

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie das Menü Konfiguration auf.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Menü]
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Konfiguration].
   - Auswählen und auf eine der Konfigurationsoptionen klicken:
     - Anwendungen:

     - Dienste:

     - Quellen:

   ☑ Das Konfigurationsmenü wird aufgerufen.

Es wird empfohlen, direkt nach der Konfiguration der Software ein Backup zu erstellen. → “6.3. Backup erstellen” Seite 66

Die Software ist für den korrekten Betrieb mit MITSUBISHI-Druckern ausgelegt (siehe Liste der kompatiblen Modelle).

Der Hersteller unterstützt keine Probleme, die sich aus dem Einsatz anderer Drucktechnologien ergeben.

### 5.1.1. ANWENDUNG

**ACHTUNG**

**Fehler durch falschen Maschinenalias!**

Ein falscher Name kann System- und Funktionsfehler verursachen.

- ▶ Den Maschinenalias nicht ändern oder löschen.

Gehen Sie wie folgt vor:

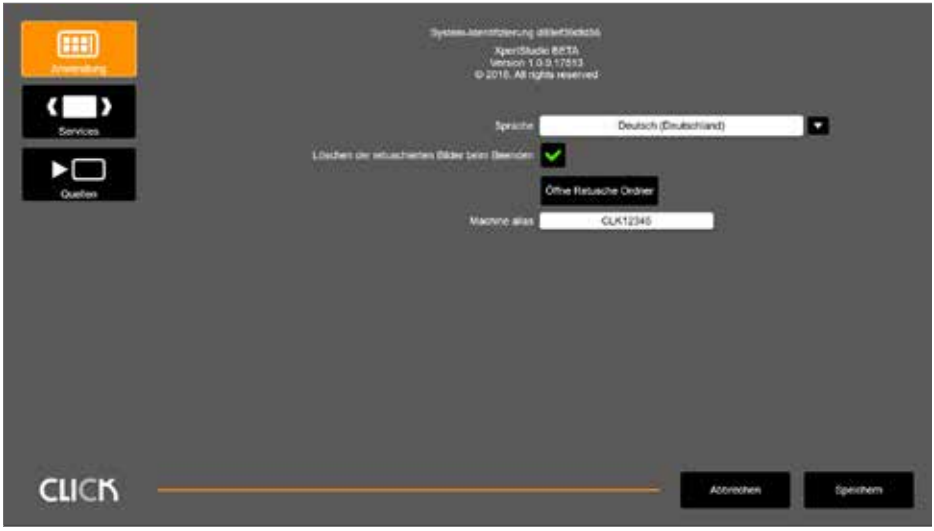



Fig. 3. Anwendungs-Konfigurationsmenü

1. Konfigurieren Sie die Sprache der CLICK-Software.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Drop down].
   - ▶ Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und klicken Sie in der Dropdown-Liste auf die gewünschte Sprache.
   - ▶ Starten Sie die Software neu.
2. Löschen Sie bearbeitete Bilder beim Beenden.
   - ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie diese Funktion wie gewünscht.
3. Speichern Sie alle Konfigurationen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].
   - ☑ Alle Konfigurationen werden gespeichert.

## 5.1.2. SERVICES / DIENSTE

Gehen Sie wie folgt vor:

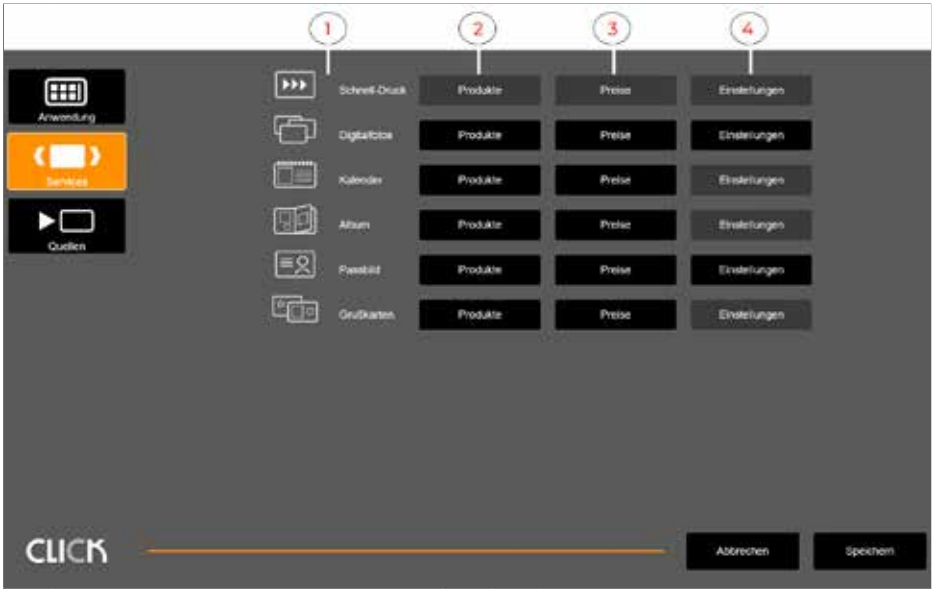



Fig. 4. Service -Konfigurationsmenü

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Services / Dienste | 3 | Preise |
| 2 | Produkte | 4 | Einstellungen |

1. Konfigurieren Sie die Services / Dienste.
   - ▶ Wählen Sie einen Dienst aus und klicken Sie auf eine der verfügbaren Optionen:
     - Produkte
     - Preise
     - Einstellungen

## PRODUKTE

2. Konfigurieren Sie die Produkte.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Produkte].
   - Wählen Sie die Produkte aus, die für den Druck verfügbar sein sollen.

Ausgewählte Produkte sind durch einen grünen Punkt gekennzeichnet. Nicht ausgewählte Produkte sind durch einen grauen Punkt gekennzeichnet

   - Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken.
   - ☑ Produkte sind konfiguriert.

Die Dienstleistungen “Digitalfotos” und “Schnell-Druck” verwenden die gleichen Produkte.

## PREISE

3. Konfigurieren Sie den Preis.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche[Preise].
   - Wählen Sie ein Produkt aus und bestimmen Sie den Preiswert.
   - Fügen Sie den ermittelten Preiswert ein.
   - Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren]
   - ☑ Preis ist konfiguriert.

Die Dienstleistungen “Digitalfotos” und “Schnell-Druck” verwenden die gleichen Preise.

## EINSTELLUNGEN

4. Konfigurieren Sie die Einstellungen.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].
   - Konfigurieren Sie die Einstellungen wie gewünscht:

| SERVICE | EINSTELLUNGEN | |
|---|---|---|
| Digital-Fotos | Mehrfach-Auswahl | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die Funktion “Mehrfachauswahl im Bildbrowser” wie gewünscht.<br>▶ Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken. |
| Passbild | Automatische Gesichts-Ausrichtung | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die Funktion “Automatische Gesichtsausrichtung verwenden” wie gewünscht.<br>▶ Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken. |
| | Individuelle Anpassung | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die Funktion “Benutzerdefinierte Anpassungen anwenden” wie gewünscht.<br>▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Konfigurieren].<br>▶ Auswählen und Öffnen eines Referenzbildes.<br>▶ Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken. |
| | Konfiguration von Layouts | ▶ Konfigurieren Sie die Layouts, indem Sie auf die Schaltfläche [Layout-Konfiguration] klicken.<br>▶ Wählen Sie eine gewünschte “compositions.xml” aus der Liste aus.<br>▶ Übernehmen Sie die Auswahl der Layouts, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken.<br>▶ Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken. |

5. Speichern Sie alle Konfigurationen.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].
   - ☑ Alle Konfigurationen werden gespeichert.

### 5.1.3. QUELLEN

Gehen Sie wie folgt vor:

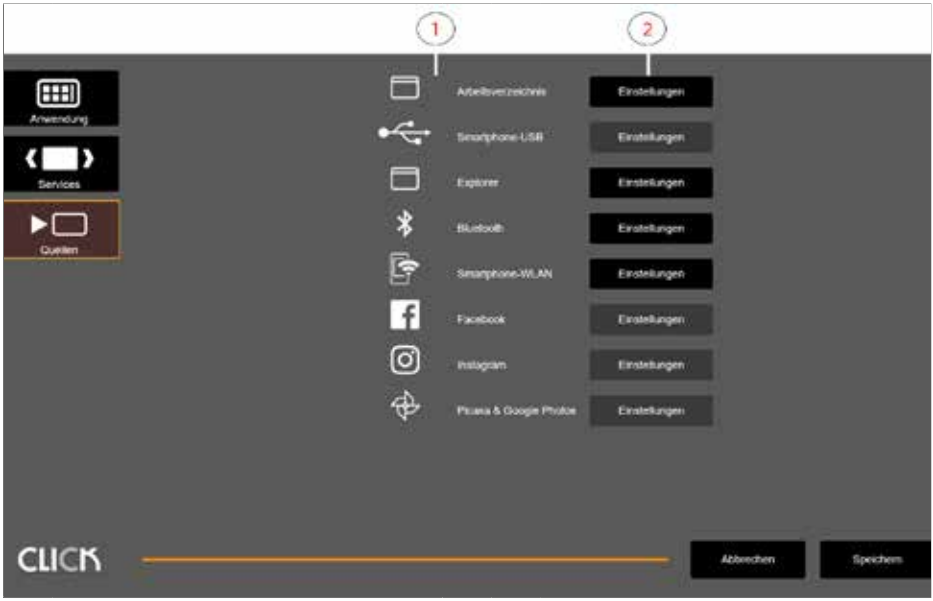



Fig. 5. Konfigurationsmenü für Quellen

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Importquellen | 2 | Einstellungen |

1. Konfigurieren Sie die Importquellen.
   - Wählen Sie eine Importquelle aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].

| QUELLE | EINSTELLUNGEN |
|---|---|
| **Arbeits-Verzeichnis** | ▶ Erstellen Sie einen neuen Arbeitsverzeichnispfad, indem Sie auf die Schaltfläche [Neu] klicken.<br>▶ Löschen Sie einen ausgewählten Arbeitsverzeichnispfad, indem Sie auf die Schaltfläche [Löschen] klicken.<br>▶ Speichern Sie die Einstellungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Speichern] klicken. |
| **Explorer** | ▶ Erstellen Sie einen neuen Explorerpfad, indem Sie auf die Schaltfläche[Neu] klicken.<br>▶ Löschen Sie einen ausgewählten Explorer-Pfad, indem Sie auf die Schaltfläche [Löschen] klicken.<br>▶ Speichern Sie die Einstellungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Speichern] klicken. |

| QUELLE | EINSTELLUNGEN |
|---|---|
| **Bluetooth** | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die Funktion “Generischen Bluetooth-Empfänger verwenden” wie gewünscht.<br>▶ Ändern Sie den Namen des Bluetooth-Empfängers wie gewünscht.<br>▶ Speichern Sie die Einstellungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Speichern] klicken. |
| **Smartphone-WLAN** | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die Funktion “Automatische Trennung” wie gewünscht.<br>▶ Ändern Sie die IP-Adresse wie gewünscht.<br>▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die Funktion “abgesicherter Modus” wie gewünscht.<br>▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die Funktion “Windows 10 Kompatibilität” wie gewünscht.<br>▶ Speichern Sie die Einstellungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Speichern] klicken. |

2. Speichern Sie alle Konfigurationen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern].
   - ☑ Alle Konfigurationen werden gespeichert.

Es wird empfohlen, direkt nach der Konfiguration der Software ein Backup zu erstellen → “6.3. Erstellen eines Backups” Seite 66

## 5.2. KONFIGURATION DES DISPATCHERS

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Dispatcher aktivieren.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Dispatcher].
   - ☑ Der Dispatcher ist aktiviert.
2. Öffnen Sie das Einstellungsmenü.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].
3. Konfigurieren Sie die Dispatcher-Einstellungen.
   - ▶ Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen wie gewünscht:

| GRUPPEN LISTE | EINSTELL -LISTE | EINSTELLUNGS DETAILS |
|---|---|---|
| GARBAGE COLLECTOR | Letzter Garbage Collector | ▶ Überprüfen Sie den letzten Zeitstempel des Garbage-Collect. |
| | Max. time done orders | ▶ Ändern Sie die Anzahl der Tage, um erledigte Bestellungen aufrechtzuerhalten. |
| | Max. time cancelled orders | ▶ Ändern Sie die Anzahl der Tage, um stornierte Aufträge zu behalten. |
| | Max. time error orders | ▶ Ändern Sie die Anzahl der Tage, um Fehleraufträge aufrechtzuerhalten. |
| | Max. time to approve orders | ▶ Ändern Sie die Anzahl der Tage, um Aufträge zu genehmigen. |
| GARBAGE COLLECTOR | Max. time pending orders | ▶ Ändern Sie die Anzahl der Tage, um ausstehende Bestellungen aufrechtzuerhalten. |
| | Full garbage collector frequency | ▶ Ändern Sie die Anzahl der Tage, um einen vollständigen Garbage Collect auszulösen |
| LOGS | Database logs | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie Datenbankprotokolle. |
| ORDERS | Auto approve | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die automatische Genehmigung eingehender Aufträge. |
| | Sorting mode | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie den Sortiermodus des Druckers.<br>▶ Konfigurieren Sie einen Auftragsindex, indem Sie auf die Schaltfläche[Einstellungen] klicken. |
| | Timeout for last done service | ▶ Ändern Sie das Timeout (in Minuten) für den letzten Dienst auf jedem Drucker im Status “Fertig”. |
| SCREEN | Target screen | ▶ Ändern Sie den aktiven Bildschirmmonitor für die Software. |
| TICKET | Print ticket | ▶ Ändern Sie die Bedingung, wann das Ticket gedruckt werden soll. |

| GRUPPEN LISTE | EINSTELL -LISTE | EINSTELLUNGS DETAILS |
|---|---|---|
| TRANSFER | Local path | ▶ Ändern Sie den Ordner für den eingehenden Auftrag.<br>ⓘ Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem Ordner um einen gemeinsamen Ordner mit Schreibrechten handeln muss. |
| | Shared path | ▶ Ändern des Namens für den Ordner LOCAL_PATH |

4. Konfigurieren Sie die Währung.
   - ▶ Klicken Sie auf die aktive Währung.
   - ▶ Wählen Sie die gewünschte Währung aus der Liste aus.
5. Konfigurieren Sie die Sprache.
   - ▶ Klicken Sie auf die aktive Sprache.
   - ▶ Wählen Sie die gewünschte Sprache aus der Liste aus.
6. Alle Änderungen speichern.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
   - ☑ Der Dispatcher ist konfiguriert.

## 5.3. KONFIGURATION DES DRUCKMODULS / PRINTMODULES

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Dispatcher aktivieren.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Dispatcher].
   - ☑ Der Dispatcher ist aktiviert.
2. Servicemodul auswählen.
3. Wählen Sie Druckmodul / PrintModule.
4. Öffnen Sie das Menü und wählen Sie das Konfigurationswerkzeug.

| KONFIGURATION WERKZEUGE | EINSTELL-LISTE | EINSTELLUNGS DETAILS |
|---|---|---|
| SYSTEM SETTING TOOL | AutoDelete | ▶ Aktivieren oder deaktivieren, wenn abgeschlossene Aufträge gelöscht werden sollen. |
| | AutoResume | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie die Fortsetzung des Druckauftrags nach einem Druckerfehler.<br>ⓘ Wenn diese Option deaktiviert ist, sammelt sich eine große Anzahl von Aufträgen an, was den freien Speicherplatz auf Ihrer Festplatte reduzieren könnte. Um dies zu verhindern, löschen Sie die Aufträge manuell oder aktivieren Sie diese Option. |
| PRINTER SETTING TOOL | Printing format | ▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie den Druck im Format 10x15 für die Druckermodelle, für die dies in 15x20cm Verbrauchsmaterial (“LayoutPrint”) möglich ist.<br>▶ Wenn der Drucker CP-W5000DW ausgewählt ist, aktivieren Sie sowohl die einseitigen als auch die doppelseitigen Druckoptionen.<br>▶ Aktivieren oder deaktivieren Sie jede der Druckgrößen für das ausgewählte Druckermodell.<br>ⓘ Eine Mehrfachverteilung ist für doppelseitige Drucke und die Druckformate für zusammengesetzte Bilder nicht möglich<br>7,6x15 = 34<br>5,5x15 = 35<br>5,0x15 = 36. |

| KONFIGURATION WERKZEUGE | EINSTELL-LISTE | EINSTELLUNGS DETAILS |
|---|---|---|
| IMAGE QUALITY SETTING TOOL | PrintMode | ▶ Wählen Sie die Druckgeschwindigkeit aus. |
| | Gamma Table | ▶ Wählen Sie eine Gamma-Tabelle im CPG-Format aus, falls verfügbar. |
| | ICC Profile | ▶ Wählen Sie ein bestimmtes ICC-Profil aus, falls vorhanden. |
| | Sharpness | ▶ Parameter von “OFF” bis “8” einstellen. |
| | SharpnessV, SharpnessH | ▶ Stellen Sie den Parameter von “OFF” auf “8” für das Modell CP-W5000D ein. |
| | Color Adjustment | ▶ Passen Sie RGB-Farbkanäle, Kontrast und Helligkeit an. |
| | ⓘ Speichern Sie Änderungen immer, bevor Sie ein anderes Druckermodell auswählen. | |
| STATISTICS TOOL | CSV file export | ▶ > Wählen Sie die Originaldatei aus, die sich in: C:\ProgramData\PSSolutions\PrintModule\Statistics\ |
| | | ▶ Wählen Sie den Speicherort für die. csv-Datei aus. |

5. Alle Änderungen speichern.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche[Speichern].
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
   - ☑ PrintModule ist konfiguriert.

## 5.4. KONFIGURIEREN DES HOTFOLDER

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie das Hotfolder-Modul.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Menü].
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfungen].
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche[Hotfolder].
   - ☑ Das Hotfolder-Modul wird gestartet.

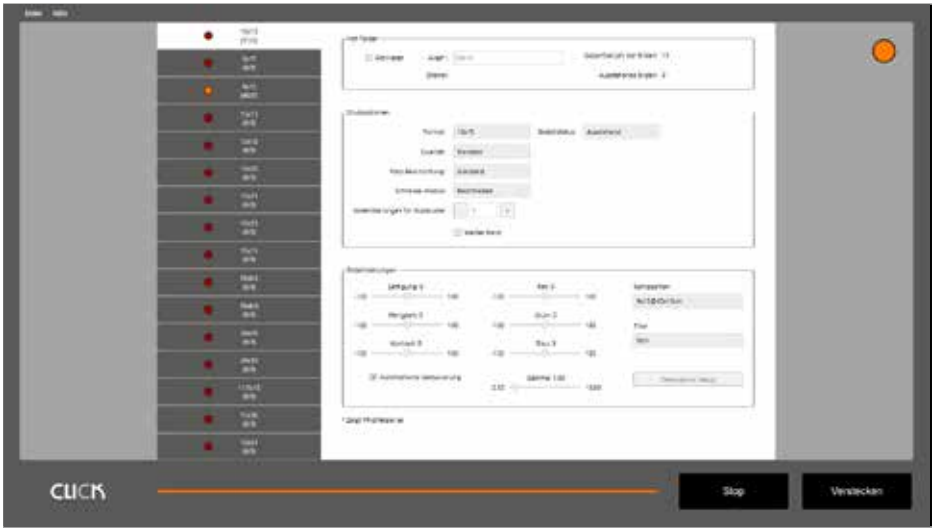



Fig. 6. Hotfolder-Modul

ⓘ Hotfolder können nicht konfiguriert werden, während der Hotfolder-Dienst ausgeführt wird.

Hotfolders können nicht betrieben werden, während der Hotfolder-Dienst gestoppt wird.

2. Konfigurieren des Hotfolders.
   - ▶ Beenden Sie den Hotfolder-Dienst, indem Sie auf die Schaltfläche [Stop] klicken.
   - ▶ Konfigurieren Sie die folgenden Hotfolder-Einstellungen wie gewünscht:
     - Hotfolder Name,
     - Druckoptionen,
     - Bildeinstellungen,
     - Dekoration-Setup. → “5.4. Konfigurieren des Hotfolder” Seite 36

3. Aktivieren Sie den Hotfolder-Dienst.
   - ☑ Aktivieren Sie den Hotfolder-Dienst, indem Sie auf die Schaltfläche [Start] klicken.
   - ☑ Hotfolder ist konfiguriert.

ⓘ Beidseitiger Druck ist mit Hotfoldern nicht möglich.

### 5.4.1. DEKORATIONS-SETUP

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Konfigurieren Sie den Hotfolder. → 5.4. Konfigurieren des Hotfolder" Seite 35
2. Beginnen Sie mit der Einrichtung der Dekoration.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Dekoration-Setup].
   - ☑ Dekorationseinstellung wird gestartet.

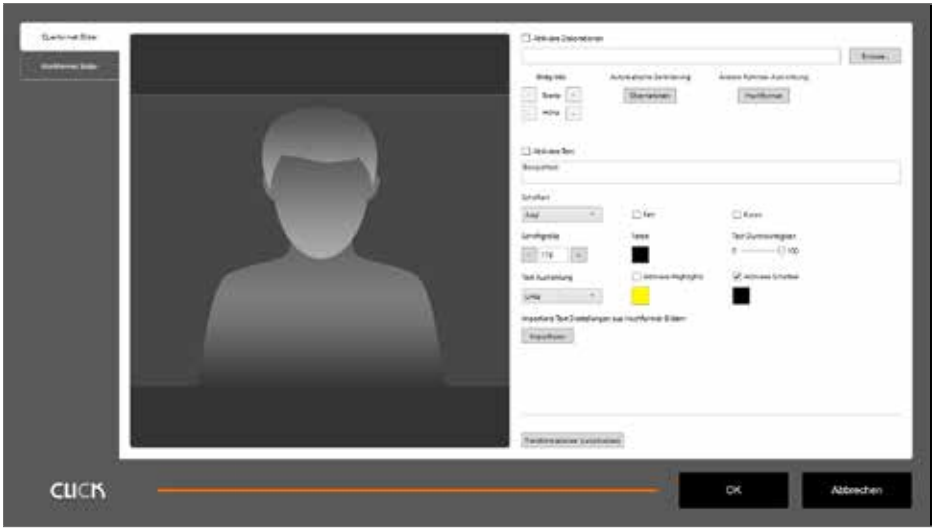



Fig. 7. Dekorations-Setup

3. Füge ein Dekorationsbild hinzu.
   - ▶ Aktivieren Sie die Funktion "Dekoration", indem Sie das Kontrollkästchen anklicken.
   - ▶ Wählen Sie das Bild aus und fügen Sie es hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche [Browse] klicken.
   - ▶ Passen Sie das Bild wie gewünscht an, indem Sie die Tasten für "Bildgröße" verwenden, automatische Zentrierung und Ausrichtung des Rahmens".

4. Füge Dekorationstext hinzu.
   - Aktivieren Sie die Funktion “Text”, indem Sie auf das Kontrollkästchen klicken.
   - Fügen Sie den gewünschten Text in das Textfeld ein.
   - Passen Sie den Text mit den Schaltflächen für “Schriftfamilie” wie, Schriftgröße und Textausrichtung wie gewünscht an”.
5. Änderungen übernehmen.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
   - ☑ Bilddekoration ist eingerichtet.

## 5.5. ARBEITEN MIT DEM ARBEITSVERZEICHNIS

Das System arbeitet immer mit einem ausgewählten Arbeitsverzeichnis.

### 5.5.1. ARBEITSVERZECIHNIS

Durch Anklicken von “Arbeitsverzeichnis” können neue Ordner unter dem Hauptarbeitsverzeichnis angelegt und das angezeigte Arbeitsverzeichnis geändert werden.

Erstellte Ordner können gelöscht werden. Das Standard-Arbeitsverzeichnis kann nicht gelöscht werden.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie das Arbeitsverzeichnis auf.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Arbeitsverzeichnis] im Hauptbildschirm.
   - ☑ Das Standard-Arbeitsverzeichnis wird angezeigt.
2. Neuen Ordner erstellen.
   - ▶ Wählen Sie das Standard-Arbeitsverzeichnis aus.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche[Neuer Ordner].
   - ▶ Geben Sie den Ordnernamen wie gewünscht ein.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Neuer Ordner wird erstellt.

Der neu erstellte Ordner wird als Unterordner des Standard-Arbeitsverzeichnisses angezeigt. Bilder können in den neu erstellten Unterordner importiert werden.

## 5.6. HINZUFÜGEN/IMPORTIEREN VON BILDERN

**ACHTUNG**

**Möglicher Datenverlust!**

Wenn Sie die SD-Karte bei eingeschalteter Kamera aus der Kamera entfernen, kann dies zu einem Datenverlust führen.

- ▶ Schalten Sie die Digitalkamera aus, bevor Sie die SD-Karte entnehmen.

**ACHTUNG**

**Möglicher Datenverlust!**

Das Entfernen des Speichermediums aus dem CLICK in der Mitte eines Prozesses kann zu einem Datenverlust führen.

- ▶ Das Speichermedium darf erst dann entfernt werden, wenn die CLICK-Software dazu auffordert.

Bilder vom Quellgerät werden im ausgewählten Arbeitsverzeichnis gespeichert. Der Pfad Ihres Arbeitsverzeichnisses wird immer oben rechts auf dem Hauptbildschirm angezeigt.

- ▶ Befolgen Sie die folgenden Anweisungen, je nachdem, welche Importquelle verwendet wird.

### 5.6.1. SD-CARD ODER USB-LAUFWERK

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Schließen Sie das Bildquellengerät an.
2. Bilder importieren.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bilder hinzufügen] im Bildschirm.

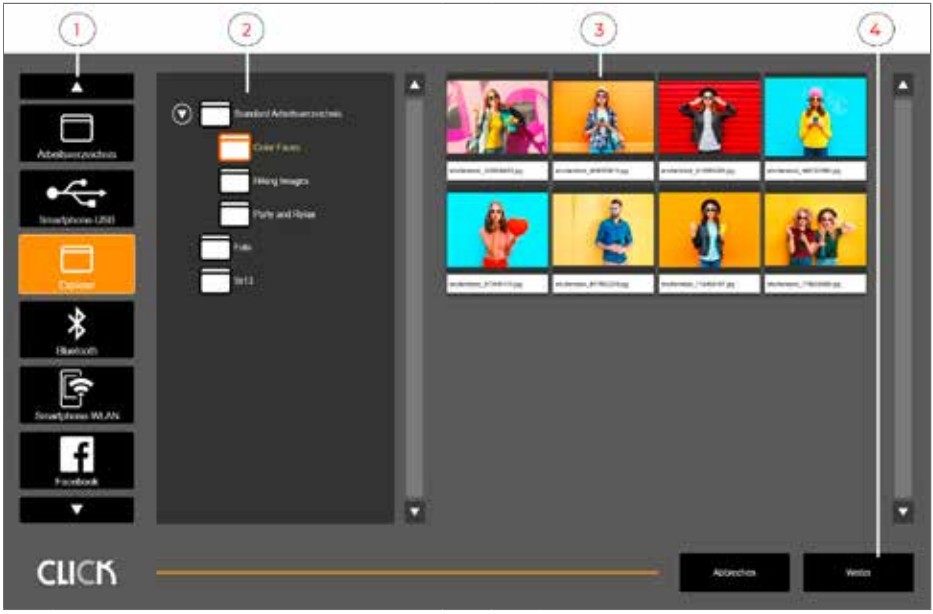



Fig. 8. Bilder importieren

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Importquellen | 3 | Bilder |
| 2 | Ordner | 4 | Schaltfläche [Weiter] |

- Wählen Sie “Explorer” aus den Importquellen.
- Wählen Sie den Bildordner aus.
- Wählen Sie die Bilder aus.
- Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.

☑ Alle ausgewählten Bilder werden importiert.

### 5.6.2. SMARTPHONE-USB

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Smartphone-Typ aus.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bilder hinzufügen] im Hauptbildschirm.
   - ▶ Wählen Sie “Smartphone-USB” aus der Importquellenliste.
   - ▶ Wählen Sie einen der folgenden Smartphone-Typen aus der Liste aus:
   - ■ iOS
   - ■ Android

#### IOS

2. Importieren Sie Bilder von einem iOS-Smartphone.
   - ▶ Verbinden Sie das iOS-Smartphone mit dem entsprechenden Adapter.
   - ▶ Entsperren Sie das iOS-Smartphone.
   - ▶ Vertrauen Sie der Verbindung, indem Sie auf die Schaltfläche [Vertrauen] auf dem iOS-Smartphone klicken.
   - ▶ Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ▶ Wählen Sie den Bildordner aus.
   - ▶ Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder aus.
   - ▶ Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ☑ Alle ausgewählten Bilder werden importiert.

#### ANDROID

3. Importieren Sie Bilder von einem Android-Smartphone.
   - ▶ Verbinden Sie das Android-Handy mit dem entsprechenden Adapter.
   - ▶ Klicken Sie auf die Benachrichtigung zur USB-Verbindung auf dem Android-Smartphone.
   - ▶ Stellen Sie die USB-Verbindung am Android-Handy auf “MTP” oder “Datei-Übertragung” ein.
   - ▶ Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ▶ Wählen Sie den Bildordner aus.
   - ▶ Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder aus.
   - ▶ Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ☑ Alle ausgewählten Bilder werden importiert.

### 5.6.3. SMARTPHONE-WLAN

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Smartphone-Typ aus.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Mehr Bilder] im Hauptildschirm.
   - ▶ Wählen Sie “Smartphone-WLAN” aus der Importquellenliste.
   - ▶ Wählen Sie den Smartphone-Typ aus der folgenden Liste aus.
     - ■ iOS,
     - ■ Android.
2. Holen Sie sich die App “Smart Photo Print”.
   - ▶ Scannen Sie den angezeigten QR-Code und laden Sie die App kostenlos herunter.
3. Verbinden Sie das Smartphone mit dem CLICK-WLAN.
   - ▶ Verwenden Sie die angezeigten Login-Daten (SSID und Passwort), um das Smartphone mit dem CLICK-WLAN zu verbinden.

oder

   - ▶ Scannen Sie den angezeigten QR-Code, um das Smartphone mit dem CLICK-WLAN zu verbinden **(nur Android-Smartphones)**.
4. Bilder importieren.
   - ▶ Starten Sie die App “Smart Photo Print”.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder in der App aus.
   - ▶ Senden Sie Bilder an CLICK, indem Sie auf die Schaltfläche [Senden] in der App klicken.
   - ☑ Alle ausgewählten Bilder werden importiert.

### 5.6.4. BLUETOOTH

ⓘ Bitte beachten Sie, dass die Bluetooth-Kommunikation nicht mit einem iPhone oder iPad kompatibel ist.

1. Verbinden Sie das Gerät über Bluetooth.
   - ▶ Aktivieren Sie Bluetooth auf dem Gerät.
2. Bilder importieren.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder auf dem Gerät aus.
   - ▶ Teilen Sie die Bilder über Bluetooth mit dem CLICK.
   - ▶ Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ☑ Alle ausgewählten Bilder werden importiert.

### 5.6.5. ONLINE DIENSTE

1. Wählen Sie den Online-Service aus.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bilder hinzufügen] im Hauptbildschirm.
   - ▶ Wählen Sie einen der folgenden Online-Dienste aus der Liste der Importquellen aus:
   - ■ Facebook,
   - ■ Instagram,
   - ■ Picasa & Google Photos.
2. Melden Sie sich bei dem ausgewählten Online-Service an.
3. Bilder importieren.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder aus dem Online-Service aus.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].
   - ☑ Alle ausgewählten Bilder werden importiert.

## 5.7. RETUSCHIEREN VON BILDERN

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder importieren. → “5.6. Bilder hinzufügen/importieren” Seite 39
2. Bilder auswählen.
   - Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
   - Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen / abwählen] klicken.
3. Starten Sie die Funktion “Retusche”.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Retusche].
   - ☑ Die Retuschier Funktion ist aktiviert..

Fig. 9. Retuschier Funktion

4. Wählen Sie die Retusche-Optionen aus.

> Wenn Sie ein Bild über die Retusche Taste des Hauptbildschirms retuschieren, wird das neue Bild im Arbeitsverzeichnisordner gespeichert, der im Hauptbildschirm angezeigt wird.

### 5.7.1. ZOOM UND ZUSCHNEIDEN

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie die Funktion “Retusche” → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
2. Wählen Sie die Option “Zoomen und Zuschneiden.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche. [Zoom und Zuschneiden]. Zoom- und Zuschneide-Modus ist aktiviert.
3. Zoomen und beschneiden Sie das Bild.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Pfeil nach unten].
   - Wählen Sie eine allgemeine Druckvoreinstellung aus der Liste aus.
   - Zoomen Sie das Bild, indem Sie auf die Schaltflächen / [Zoomsteuerung] klicken.
   - Wählen Sie die Hoch- oder Querausrichtung, indem Sie auf die Schaltfläche [Hochformat] oder die Schaltfläche [Querformat] klicken.
   - Ändern Sie die Bildposition, indem Sie auf die Schaltflächen [Position] klicken.
4. Änderungen übernehmen.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
5. Änderungen verwerfen.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ablehnen].
6. Alle Änderungen speichern.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
   - ☑ Es wird eine Bildkopie mit allen Änderungen erstellt.

### 5.7.2. SEPIA, SCHWARZ UND WEISS

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie die Funktion “Retusche”. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
2. Wählen Sie die Option “Sepia, Schwarz-Weiß”.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Sepia, Schwarz-Weiß].
   - ☑ Der Modus “Sepia, Schwarz-Weiß” ist aktiviert.
3. Konvertieren Sie das Bild in Sepia.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Sepia].
4. Konvertieren Sie das Bild in Schwarz-Weiß.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schwarz-Weiß].
5. Vergleichen der Bilder (Vorher / Nachher).
   - ▶ Vergleichen Sie die Vorher-Nachher-Ansicht des Bildes, indem Sie auf die Schaltfläche [Vergleichen] klicken und diese gedrückt halten.
6. Änderungen übernehmen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] .
7. Änderungen verwerfen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ablehnen] .
8. Alle Änderungen speichern.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] .
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
   - ☑ Es wird eine Bildkopie mit allen Änderungen erstellt.

### 5.7.3. ENTFERNUNG VON ROTEN AUGEN

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie die Funktion “Retusche”. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
2. Wählen Sie die Option “Rote Augen entfernen”.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Rote Augen].
   - ☑ Der Modus “Rote Augen entfernen” ist aktiviert.
3. Entfernen des Rote-Augen-Effekts.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Rote Augen] bis das gewünschte Ergebnis erreicht ist.
   - ▶ Vergleichen der Bilder.
   - ▶ Vergleichen Sie die Vorher-Nachher-Ansicht des Bildes, indem Sie auf die Schaltfläche [Vergleichen] klicken und diese gedrückt halten.
4. Änderungen übernehmen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
5. Änderungen verwerfen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche  [Ablehnen].
6. Alle Änderungen speichern.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
   - ☑ Es wird eine Bildkopie mit allen Änderungen erstellt.

### 5.7.4. HELLIGKEIT UND KONTRAST

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie die Funktion “Retusche”. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
2. Wählen Sie die Option “Helligkeit und Kontrast”.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Helligkeit und Kontrast].
   - ☑ Der Modus “Helligkeit und Kontrast” ist aktiviert.
3. Ändern Sie die Bildhelligkeit.
   - ▶ Erhöhen oder verringern Sie die Bildhelligkeit, indem Sie auf die Tasten + / − [Plus/Minus] für die Helligkeit klicken.
4. Ändern Sie den Bildkontrast.
   - ▶ Erhöhen oder verringern Sie den Bildkontrast, indem Sie auf die Schaltflächen + / − [Plus/Minus] für den Kontrast klicken.
5. Vergleichen der Bilder.
   - ▶ Vergleichen Sie die Vorher-Nachher-Ansicht des Bildes, indem Sie auf die Schaltfläche [Vergleichen] klicken und diese gedrückt halten.

ⓘ Bitte beachten Sie, dass gedruckte Bilder in der Regel dunkler aussehen als die auf dem Bildschirm angezeigten Bilder.

6. Änderungen übernehmen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
7. Änderungen verwerfen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ablehnen].
   - ☑ Änderungen werden verworfen.
8. Änderungen speichern.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
   - ☑ Es wird eine Bildkopie mit allen Änderungen erstellt.

### 5.7.5. AUTOMATISCHE ANPASSUNG / KORREKTUR

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie die Funktion “Retusche”. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
2. Wählen Sie die Option “Automatische Anpassung / Korrektur”.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Autom. Korrektur].
   - ☑ Der Modus “Automatische Korrektur” ist aktiviert.
3. Verbessern der Bildqualität.
   - ▶ Verbessern Sie die Farbwiedergabe des Bildes automatisch, indem Sie auf die Schaltfläche [Autom. Korrektur] klicken, bis das gewünschte Ergebnis erreicht ist.
4. Vergleichen der Bilder.
   - ▶ Vergleichen Sie die Vorher-Nachher-Ansicht des Bildes, indem Sie auf die Schaltfläche [Vergleichen] klicken und diese gedrückt halten.
5. Änderungen übernehmen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
6. Änderungen verwerfen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ablehnen].
   - ☑ Änderungen werden verworfen.
7. Alle Änderungen speichern.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Alle Änderungen werden übernommen.
   - ☑ Es wird eine Bildkopie mit allen Änderungen erstellt.

## 5.8. BILDER LÖSCHEN

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder auswählen.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
   - ▶ Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [[Alle auswählen/abwählen] klicken.
2. Bilder löschen.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen] klicken.
   - ☑ Bilder werden gelöscht.

## 5.9. BILDER EXPORTIEREN

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder auswählen.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
   - ▶ Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
2. Bilder exportieren.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Export].
   - ▶ Wählen Sie den Pfad oder das Speichermedium, in dem die exportierten Dateien gespeichert werden sollen.

ⓘ Wenn das Wechselmedium nicht als Option in der Explorer-Quelle erscheint, wechseln Sie bitte zu einer anderen Quelle und drücken Sie erneut auf das Explorer-Symbol, um die verfügbaren Laufwerke zu aktualisieren.

   - ▶ Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ☑ Bild wird exportiert.

ⓘ Diese Software implementiert Funktionen, die für den korrekten Betrieb mit MITSUBISHI-Druckern ausgelegt sind (siehe Liste der kompatiblen Modelle). **Der Hersteller unterstützt keine Probleme, die sich aus dem Einsatz anderer Drucktechnologien ergeben.**

## 5.10. VERWENDUNG DES SCHNELL-DRUCK DIENSTES

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder importieren. → “5.6. Bilder hinzufügen/importieren” Seite 39
2. Bilder auswählen.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
   - ▶ Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
3. Aktivieren des Modus “Schnell-Druck”.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schnell-Druck].
   - ☑ Der Modus “Schnell-Druck” ist aktiviert.
4. Wählen Sie ein Produkt aus der Produktliste aus.
5. 5. Druckoptionen anwenden.
   - ▶ Wählen Sie die angezeigten Druckoptionen wie gewünscht aus.
6. Wählen Sie die Druckmenge aus.
   - ▶ Erhöhen oder verringern Sie die Anzahl der Ausdrucke, indem Sie auf die Schaltflächen / [Plus/Minus] klicken.
7. Bilder drucken.
   - ▶ Starten Sie den Druckvorgang, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ☑ Das Bild wird mit den ausgewählten Optionen gedruckt.

Die retuschierten Bilder werden im Ordner “Bearbeitete Bilder” des Explorers gespeichert.

## 5.11. VERWENDUNG DES DIGITALFOTO DIENSTES

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder importieren. → “5.6. Bilder hinzufügen/importieren” Seite 39
2. Bilder auswählen.
   - Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
   - Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
3. Aktivieren des Modus “Digitalfotos”.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Digitalfotos].
   - ☑ Der Modus “Digitalfotos” ist aktiviert.
4. Bilder auswählen.
   - Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Digitalfotos-Bildschirms angezeigt werden.
   - Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
5. Wählen Sie das Produkt und die Druckmenge aus.
   - Erhöhen oder verringern Sie die Anzahl der Abzüge für ein gewünschtes Produkt, indem Sie auf die Schaltflächen / [Plus/Minus] klicken.
6. Retuschieren Sie ein einzelnes Bild.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Retusche].
   - Retuschieren Sie das Bild wie gewünscht. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter] um firtzufahren.
   - Übernehmen Sie alle Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken.
7. Retuschieren Sie mehrere Bilder gleichzeitig.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anpassen und Drucken].
   - Aktivieren Sie die Funktion “Werte für das nächste Bild behalten”.
   - Retuschieren Sie das Bild wie gewünscht. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter] um fortzufahren.
   - Übernehmen Sie alle Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken.
8. Druckoptionen anwenden.
   - Wählen Sie die angezeigten Druckoptionen wie gewünscht aus.

9. Bilder drucken.
   - Starten Sie den Druckvorgang, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - ☑ Das Bild wird mit den ausgewählten Optionen gedruckt.

Die retuschierten Bilder werden im Ordner “Bearbeitete Bilder” des Explorers gespeichert.

## 5.12. VERWENDUNG DES KALENDER DIENSTES

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder importieren. → “5.6. Bilder hinzufügen/importieren” Seite 39
2. Bilder auswählen.
   - Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
   - Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
3. Aktivieren Sie den Modus “Kalender”.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Kalender].
   - ☑ Der Modus “Kalender” ist aktiviert.
4. Wählen Sie ein Produkt aus der Produktliste aus.
5. Stellen Sie die Startzeit (Jahr) ein.
   - Wählen Sie die Startzeit, indem Sie auf die Schaltflächen / [Zurück/Nächste] Tneben dem angezeigten Jahr klicken..
   - Übernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
6. Gestalten des Kalenders.
   - Wählen Sie einen Kalender-Stil aus der Stilliste aus.
   - Wählen Sie ein Kalenderdesign aus der Designliste aus.
   - Wählen Sie zwischen einem Querformatdesign oder einem Hochformatdesign.
   - Übernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
7. Kalenderbild auswählen.
   - Wählen Sie das Bild aus, indem Sie auf das Miniaturansichtsbild klicken, das über der Kalendervorschau angezeigt wird.
8. Positionieren Sie das Bild.
   - Zoomen Sie das Bild, indem Sie auf die Schaltflächen / [Zoomsteuerung] klicken.
   - Ändern Sie die Bildposition, indem Sie auf die Schaltflächen [Positionssteuerung] klicken.

9. Druckoptionen anwenden.
   - Wählen Sie die angezeigten Druckoptionen wie gewünscht aus.
   - Übernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
10. Wählen Sie die Druckmenge aus.
    - Erhöhen oder verringern Sie die Anzahl der Ausdrucke, indem Sie auf die Schaltflächen / [Plus/Minus] klicken.
11. Kalender Drucken.
    - Starten Sie den Druckvorgang, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
    - ☑ Der Kalender wird mit den ausgewählten Optionen gedruckt.

Die retuschierten Bilder werden im Ordner “Bearbeitete Bilder” des Explorers gespeichert.

## 5.13. VERWENDUNG DES ALBUM DIENSTES

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder importieren. → “5.6. Bilder hinzufügen/importieren” Seite 39
2. Bilder auswählen.

Bitte beachten Sie, dass für diesen Dienst mindestens 20 Bilder benötigt werden, um ein Album erstellen zu können.

   - Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
   - Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
3. Aktivieren Sie den Modus “Album”.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Album].
   - ☑ “Album” Modus ist aktiviert.
4. Wählen Sie ein Produkt aus der Produktliste aus.
5. Wählen Sie einemder Album Optionen für den Seitenhintergrund aus:
   - Benutzen der eigenen Bilder als Hintergründe.
   - Benutzen von dekorativen Designs als Hintergründe.
6. Wählen des Dekoration Designs (falls zuvor gewählt).
   - Wählen eines dekorativen Designs aus der Liste.
   - bernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.

7. Bilder auswählen.
   - Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Album-Fensters angezeigt werden.
   - Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
   - Fortfahren durch klicken auf die Schaltfläche [Weiter].
8. Legen Sie den Titel auf der ersten Seite des Buches fest.
   - Benutzen Sie die Bildschirmtastatur um den Buchtitel einzugeben.
   - Übernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - Wählen Sie das Bild für die erste Seite aus.
   - Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Album-Fensters angezeigt werden.
   - Änderungen übernehmen und fortfahren durch klicken auf die Schaltfläche [Weiter].

Bitte beachten Sie, dass die Erstellung und Vorbereitung des Albums ein wenig Zeit beansprucht, je nachdem wieviele Bilder im Album enthalten sind.

☑ Album ist vorbereitet.

Die retuschierten Bilder werden im Ordner “Bearbeitete Bilder” des Explorers gespeichert.

## ANPASSEN DER ALBEN SEITEN

Gehen Sie wie folgt vor:

Fig. 10. Anpasen der Alben Seiten

1. Wählen Sie eine Album Seite.
   - Wählen Sie eine Album Seite, indem Sie auf das Vorschaubild oberhalb der Alben-Seiten-Vorschau klicken.
2. Hintergrund wechseln.

> Bitte beachten Sie, dass die Verfügbarkeit von Hintergründen von den jeweils importierten Bildern oder vorab gewählten dekorativen Hintergründen abhängt.

   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hintergrund ändern] bis das gewünschte Resultat erreicht ist.
   - Rahmenfarbe ändern
   - Wählen Sie das Bild durch einfaches klicken aus.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Rahmen ändern] bis das gewünschte Resultat erreicht ist.
3. Bild verschieben.
   - Wählen Sie das Bild durch einfaches klicken aus.
   - Aktivieren Sie die Funtion “Tauschen & Verschieben” durch klicken auf die Schaltfläche .

Der “Tauschen & Verschieben” Modus wird durch einen kleinen gelben Pfeil in der oberen rehcten Ecke des Bildes angezeigt.

- Ziegen und Verschieben Sie das Bild an die gewünschte Stelle.

4. Bild austauschen.

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion nur verfügbar ist, wenn auf einer Album Seite mehr als ein Bild enthalten ist.

- Wählen Sie das Bild durch einfaches klicken aus.
- Aktivieren Sie die Funtion “Tauschen & Verschieben” durch klicken auf die Schaltfläche .
- Ziehen und verschieben Sie das Bild über das zu tauschende Bild, um die Positionen zu tauschen.

5. Mischen der Aufteilung / des Layouts.
   - Ändern Sie das Aussehen der Bildanordnung / Layouts indem Sie die Schlatfläche [Mischen] klicken, bis das gewünschte Ergebnis erreicht ist.
6. Text einfügen.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Text hinzu].
   - Tippen Sie Ihren Text ein.
   - Anwenden des Textes druch klicken auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
7. Ändern der Schriftart.
   - Wählen Sie die Textbox durch einfaches klicken.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schrift ändern] bis das gewünschte Ergebnis erreicht wurde.
8. Textgröße ändern.
   - Wählen Sie die Textbox durch einfaches klicken.
   - Vergrößern oder verkleinern Sie die Schriftart durch klicken auf die Schaltfläche / [Schrift ändern].
9. Textfarbe ändern.
   - Wählen Sie die Textbox durch einfaches klicken.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Farbe ändern] bis das gewünschte Ergebnis erreicht wurde.

10. Bild oder Text löschen.
    - Wählen Sie as Bild oder die Textbox durch einfaches klicken.
    - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen].
    - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
11. Bild retuschieren.
    - Wählen Sie das Bild durch einfaches klicken aus.
    - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Retusche].
    - Retuschieren Sie das Bild wie gewünscht. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
12. Änderungen übernehmen.
    - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
13. Druckoptionen anwenden.
    - Wählen Sie die angezeigten Druckoptionen wie gewünscht aus.
    - Übernehmen Sie alle Änderungen, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
14. Wählen Sie die Druckmenge aus.
    - Erhöhen oder verringern Sie die Anzahl der Ausdrucke, indem Sie auf die Schaltflächen / [Plus/Minus] klicken.
15. Album Drucken.
    - Starten Sie den Druckvorgang, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
    - ☑ Das Album wird mit den ausgewählten Optionen gedruckt.

## 5.14. VERWENDUNG DES PASSBILD DIENSTES

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder importieren. → “5.6. Bilder hinzufügen/importieren” Seite 39
2. Bilder auswählen.
    - Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
    - Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
3. Aktivieren des Passbild Dienstes.
    - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Passbild].
    - ☑ “Passbild” Dienst ist aktiviert.
4. Wählen Sie ein Produkt aus der Produktliste aus.
5. Bild auswählen.
    - Wählen Sie das Bild aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder

klicken, die über der Vorschau der Passbilder angezeigt werden.

☑ CLICK richtet das ausgewählte Bild automatisch aus.

6. Bild manuell ausrichten (falls erforderlich).

Fig. 11. Beispiel für Gesichtsausrictung

- Richten Sie das Gesicht gemäß den in der Schablone gezeigten Hilfslinien aus, indem Sie auf die Schaltflächen [Positionssteuerung] und / [[Zoomsteuerung] klicken.

> Bitte beachten Sie, dass die Richtlinien je nach Land und gesetzlichen Vorgaben variieren können. Verschiedene Gesichtsausrichtungs-Kompositionen können konfiguriert werden.

- Übernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.

7. Druckoptionen anwenden.
   - Wählen Sie die angezeigten Druckoptionen wie gewünscht aus.
   - Übernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
8. Wählen Sie die Druckmenge aus.
   - Erhöhen oder verringern Sie die Anzahl der Ausdrucke, indem Sie auf die Schaltflächen / [Plus/Minus] klicken.
9. Passbild drucken.
   - Starten Sie den Druckvorgang, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.

☑ Das Passbild wird mit den ausgewählten Optionen gedruckt..

Die retuschierten Bilder werden im Ordner “Bearbeitete Bilder” des Explorers gespeichert.

## 5.15. VERWENDUNG DES GRUSSKARTEN DIENSTES

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bilder importieren. → “5.6. Bilder hinzufügen/importieren” Seite 39
2. Bilder auswählen.
   - ▶ Wählen Sie die Bilder aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die im Bildbrowser des Hauptbildschirms angezeigt werden.
   - ▶ Wählen Sie alle Bilder aus, indem Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen/abwählen] klicken.
3. Aktivieren Sie den Modus “Grußkarten”.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Grußkarten].
   - ☑ Der Modus “Grußkarten” ist aktiviert.
4. Wählen Sie ein Produkt aus der Produktliste aus.
5. Gestalten der Grußkarte.
   - ▶ Wählen Sie ein Thema für eine Grußkarte aus.
   - ▶ Wählen Sie einen Grußkartenstil aus der Stilliste aus.
   - ▶ Wählen Sie ein Grußkartendesign aus der Designliste aus.
   - ▶ Übernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
6. Bild auswählen.
   - ▶ Wählen Sie das Bild aus, indem Sie auf die Miniaturansichtsbilder klicken, die über der Vorschau der Grußkarte angezeigt werden.
7. Positionieren Sie das Bild.
   - ▶ Zoomen Sie das Bild, indem Sie auf die Schaltflächen / [Zoomsteuerung] klicken.
   - ▶ Ändern Sie die Bildposition, indem Sie auf die Schaltflächen [Positionssteuerung] klicken.
8. Aktivieren Sie den Modus “Textbearbeitung”.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Text bearbeiten]
   - ☑ Der Modus “Textbearbeitung” ist aktiviert.

Fig. 12. “Text Bearbeitungs” Modus

9. Text einfügen.
   - Geben Sie den gewünschten Text über die Bildschirmtastatur ein.
10. Schriftart ändern.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schrift ändern] bis das gewünschte Ergebnis erreicht wurde.
11. Textgröße ändern.
   - Vergrößern oder verkleinern Sie die Schriftart durch klicken auf die Schaltfläche / [Schrift ändern].
12. Textfarbe ändern.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Farbe ändern] bis das gewünschte Ergebnis erreicht wurde.
13. Hinzufügen/Entfernen von Textschatten.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schatten] um Textschatten hinzuzufügen oder zu entfernen.
14. Positionieren des Textes.
   - Ändern Sie die Textposition, indem Sie auf die Schaltflächen [Positionssteuerung], Drehen [Drehung] und / / [Text Ausrichtung] klicken.
15. Übernehmen der Textänderungen.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren].
   - ☑ Änderungen übernehmen und “Textverarbeitung” wird geschlossen.

16. Ändern Sie das Thema der Grußkarte.
    - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Design ändern] bis das gewünschte Resultat erreicht wurde.
17. Bild Retusche
    - Wählen Sie das Bild aus, indem Sie darauf klicken.
    - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Retusche].
    - Retuschieren Sie das Bild wie gewünscht. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
18. Übernehmen aller Änderungen.
    - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].
19. Druckoptionen anwenden.
    - Wählen Sie die angezeigten Druckoptionen wie gewünscht aus.
    - Übernehmen Sie die Änderungen und fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
20. Wählen Sie die Druckmenge aus.
    - Erhöhen oder verringern Sie die Anzahl der Ausdrucke, indem Sie auf die Schaltflächen / [Plus/Minus] klicken.
21. Grußkarte drucken.
    - Starten Sie den Druckvorgang, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
    - ☑ Die Grußkarte wird mit den ausgewählten Optionen gedruckt.

Die retuschierten Bilder werden im Ordner “Bearbeitete Bilder” des Explorers gespeichert.

## 5.16. VERWENDUNG DES DISPATCHERS

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Dispatcher aktivieren.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Dispatcher].
   - ☑ Dispatcher ist aktiviert.

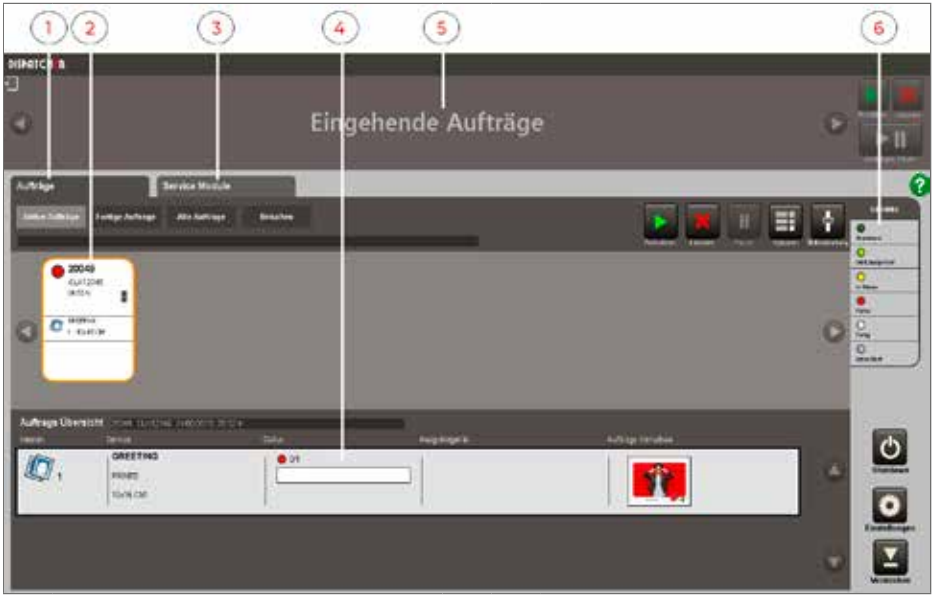



Fig. 13. Konfigurieren der Anwendung

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Registerkarte Bestellungen | 4 | Abschnitt Bestelldetails |
| 2 | Aktive oder erledigte Aufträge | 5 | Auftragseingang |
| 3 | Registerkarte Servicemodule | 6 | Beschreibung der Status-LEDs |

2. Überprüfen der Auftragsdaten.
   - ▶ Wählen Sie die Bestellung aus, indem Sie auf diese klicken.
   - ▶ Überprüfen Sie die Details im Abschnitt Bestelldetails.
3. Retuschieren der Bilder.
   - ▶ Wählen Sie die Bestellung aus, indem Sie auf sie klicken.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bildbearbeitung].
   - ▶ Retuschieren Sie wie gewünscht. → “5.7. Bilder retuschieren” Seite 44
4. Bestellungen freigeben.
   - ▶ Wählen Sie die Bestellung aus, indem Sie auf diese klicken.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bestätigen] .

5. Aufträge löschen.
   - Wählen Sie die Bestellung aus, indem Sie auf diese klicken.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen].
6. Validieren Sie einen Auftrag, unterbrechen Sie aber die automatische Verarbeitung dieses Auftrags.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bestätigen_Pause].
7. Priorisieren Sie Aufträge.
   - Wählen Sie die Bestellung aus, indem Sie auf diese klicken.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Optionen].
   - Ändern Sie die Verarbeitungsreihenfolge, indem Sie eine der folgenden Prioritäten auswählen: **Sofort, hoch, mittel oder niedrig**.

Die Priorität “Sofort” ist die höchste und führt dazu, dass jeder Auftrag mit einer niedrigeren Priorität, der gerade ausgeführt wird, gestoppt wird. Wenn der Auftrag abgeschlossen ist, wird der Auftrag wiederhergestellt, entsprechend dem, wie die Aufträge bisher ausgeführt wurden..

8. Überprüfen des Status eines Auftrags.
   - Wählen Sie die Bestellung aus, indem Sie auf diese klicken.
   - Überprüfen Sie die in den Auftragsangaben angezeigte Stautus-LEDs.
   - Identifizieren Sie die angezeigte Anzeige-LED mit der folgenden Liste:

| LED | FARBE | BEDEUTUNG |
|---|---|---|
| ● | dunkel grün | Auftrag ausstehend / wartend |
| ● | green | Auftrag wird gedruckt |
| ● | yellow | Auftrag pausiert |
| ● | red | Auftrag Fehler |
| ○ | white | Auftrag fertig gestellt |
| ● | grey | Auftrag Stapel-Abarbeitung |

9. Dispatcher ausblenden.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verstecken].
   - ☑ Dispatcher ist geschlossen.

Dieses Gerät nimmt Bestellungen von anderen Mitsubishi-Kiosken über das Flexilab-Protokoll entgegen.

Weitere Informationen finden Sie im zusätzlichen Dispatcher-Handbuch http://www.messec.net/.

## 5.17. VERWENDUNG VON HOTFOLDERN

Diese Funktion ist sehr nützlich, um Ihre Bilder direkt von Ihrem PC/MAC aus zu drucken, indem Sie die Bilder aus Ihrer Fotobearbeitungsanwendung auf Ihrem PC/MAC in einem CLICK-Hotfolder speichern.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Überprüfen Sie, ob der Hotfolder-Dienst ausgeführt wird.
   → “5.4. Konfigurieren des Hotfolder” Seite 35
2. Überprüfen Sie, ob CLICK mit einem Netzwerk verbunden ist.
3. Gehen Sie zu den Einstellungen für die Windows Netzwerkverbindung.
   - ▶ Überprüfen Sie die IP-Adresse des CLICK.
   - ☑ CLICK ist vorbereitet, aktivierte Hotfolder mit einem externen PC/MAC zu teilen, der mit dem gleichen Netzwerk verbunden ist.
4. Überprüfen Sie, ob der externe PC/MAC mit dem gleichen Netzwerk, wie das CLICK verbunden ist.
   - ▶ Für Windows PC: Öffnen Sie den Windows-Datei-Explorer und geben Sie folgendes ein: \\[CLICK IP-Adresse]
   - ▶ Für MAC: Öffnen Sie den Mac-Finder - GO - Verbindung zum Server - Typ: smb://[CLICK IP-Adresse].
   - ☑ Hotfolder werden angezeigt und Bilder können kopiert oder hineingezogen werden.
   - ☑ Bilder werden automatisch mit den Hotfolder-Einstellungen verarbeitet.

# 6. WARTUNG

## 6.1. REINIGUNG

Die Reinigung und Pflege der CLICK-Hardware dient der Aufrechterhaltung eines ordnungsgemäßen Betriebszustandes.

- Reinigen Sie den Touchscreen, wenn er verschmiert ist.
- Reinigen Sie die Eingänge der Bildquellen von Staub und Schmutz.

## 6.2. AKTUALISIERUNG DER SOFTWARE

Die Aktualisierung der CLICK-Software dient dazu, eine korrekte und fehlerfreie Benutzererfahrung zu gewährleisten.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Start the LiveUpdate Download Manager.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Menü] .
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfungen].
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [LiveUpdate].
   - ☑ LiveUpdate Download Manager wird gestartet.

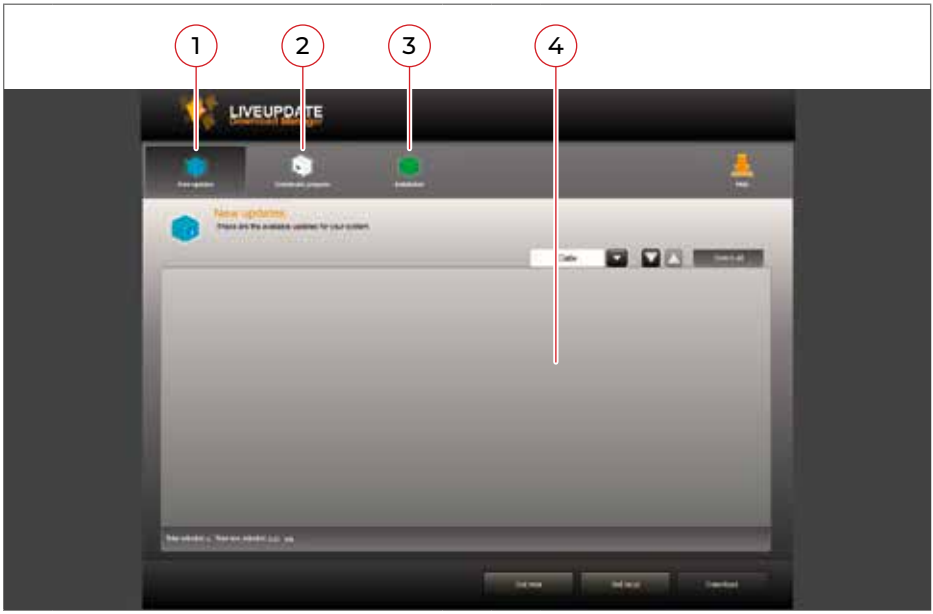



Fig. 14. LiveUpdate Download Manager

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Neue Updates Bereich | 3 | Installations-Bereich |
| 2 | Fortschrittsbereich Downloads | 4 | Update Liste |

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neues Update].
   - ☑ Es wird eine Überprüfung auf Updates durchgeführt.
   - ☑ Wenn ein Update gefunden wird, wird es auf dem Bildschirm angezeigt und automatisch installiert.

oder

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Lokal laden].
   - ▶ Wählen Sie die Aktualisierungsdatei aus.
   - ☑ Das Update wird heruntergeladen.
4. Überprüfen des Download Fortschritts.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verfügbare Downloads] .
   - ▶ Überprüfen Sie den Fortschritt des Downloads in der Downloadliste.
5. Anhalten/Wiederaufnahme oder Entfernen von Downloads.
   - ▶ Pausieren der Downloads, durch klicken der Schaltfläche[Pause].
   - ▶ Fortsetzen der Downloads durch klicken der Schaltfläche[Fortsetzen].
   - ▶ Entfernen der Downloads, durch klicken der Schaltfläche [Entfernen].
6. Update installieren.
   - ▶ Klicken Sie auf das zuletzt geladene Update.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Installieren] .
   - ☑ Update ist erfolgreich installiert.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Installation] um den Aktualisierungsverlauf anzuzeigen.

Wenn das CLICK nicht erfolgreich aktualisiert werden kann:

- ▶ Überprüfen Sie auf mögliche Fehler. → “7. Fehlerbehebung” Seite 71
- ▶ Wenden Sie sich an den technischen Kundendienst von Mitsubishi Electric. → “8.1. Kundendienstinformationen” Seite 74

## 6.3. ERSTELLEN EINER SICHERUNG

Datensicherungen können verwendet werden, um jede gespeicherte Konfiguration wiederherzustellen.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie den Datensicherungs-Manager.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Menü].
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfungen].
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Backup-Manager].
   - ☑ Backup Manager ist gestartet.
2. Erstellen einer Datensicherung.
   - ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Erstelle Datensicherung] .
   - ▶ Akzeptieren Sie den Prozess, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken.
   - ☑ Datensicherung wird erstellt.

ⓘ Der Erstellungsprozess der Datensicherung dauert etwa 15 Minuten. Eine Datensicherung der neuesten Konfiguration wird intern im System gespeichert. Alle Datensicherungen werden im gleichen Ordner mit dem Erstellungsdatum gespeichert.

3. Abruch des Datensicherung Prozesses.
   - ▶ Beenden Sie den Datensicherungsprozess, indem Sie auf die Schaltfläche [Abbruch der Datensicherung] klicken.
   - ☑ Der Datensicherungsprozess wird abgebrochen.

## 6.4. WIEDERHERSTELLEN EINER DATENSICHERUNG

Die Schaltfläche [Wiederherstellund Datensicherung] erscheint nur, wenn zuvor eine Datensicherung erstellt wurde. → “6.3. Erstellen einer Datensicherung” Seite 68

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten des Backup Managers.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Menu] .
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Verknüpfung] .
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Backup Manager] .
   - ☑ Backup Manager ist gestartet.
2. Wiederherstellen einer Sicherung.
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Wiederherstellund Datensicherung] .
   - Wählen Sie eine Sicherungsdatei aus der Liste aus.
   - Fahren Sie fort, indem Sie auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
   - Akzeptieren Sie den Prozess, indem Sie auf die Schaltfläche [Akzeptieren] klicken.
   - ☑ Die Datensicherung wird wiederhergestellt.

ⓘ Der Wiederherstellungsprozess dauert etwa 15 Minuten..

## 6.5. WIEDERHERSTELLUNG DES WERKSZUSTANDES

**ACHTUNG**

**Verlust aller Systemeinstellungen!**

Die Wiederherstellung des Systems in den Werkszustand führt zum Verlust aller Systemeinstellungen, aller Dateien und aller Daten von Gerät und Betriebssystem.

- ▶ Es wird empfohlen, vor der Wiederherstellung des ursprünglichen Werkszustandes eine Datensicherung zu erstellen.

**ACHTUNG**

**Fehler und möglicher Datenverlust durch Unterbrechung der Daten-Wiederherstellung!**

Die Unterbrechung des Wiederherstellungsprozesses durch Entfernen des Recovery-USB-Sticks oder Herunterfahren des Systems führt zu Fehlern und einem möglichen Datenverlust.

- ▶ Den Recovery-USB-Stick erst entfernen, wenn der Wiederherstellungsprozess abgeschlossen ist.
- ▶ Schalten Sie das System erst aus, wenn der Wiederherstellungsprozess abgeschlossen ist.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Fahren Sie das System herunter. → “4.2. Ausschalten” Seite 23
2. Verbinden Sie den mitgelieferten Recovery-USB-Stick mit dem CLICK-Gerät.
3. Verbinden Sie die Tastatur mit dem CLICK-Gerät.
4. Einschalten des Systems.
   - ▶ Drücken Sie den Netzschalter in der rechten unteren Ecke.
5. Rufen Sie das Windows-Startmenü auf.
   - ▶ Drücken Sie die Taste[F12] auf der Tastatur direkt nach dem Einschalten des Systems, um das Windows-Boot-System zu starten.
6. 6. Stellen Sie den ursprünglichen Werkszustand wieder her.
   - ▶ Wählen Sie die Option “Ein Gerät verwenden”.
   - ▶ Wählen Sie den Recovery-USB-Stick aus.
   - ☑ Der Wiederherstellungsprozess wird automatisch ausgeführt.

# 7. FEHLERBEHEBUNG

## 7.1. LESEN VON DIGITALKAMERA BILDERN

In der folgenden Übersicht werden mögliche Mängel/Fehler und deren Ursachen sowie Maßnahmen zur Fehlerbehebung beschrieben.

Wenn Sie einen Fehler nicht beheben können:

- Wenden Sie sich an den technischen Kundendienst von Mitsubishi Electric. → "8.1. Kundendienstinformationen" Seite 74

| PROBLEM | URSACHE | LÖSUNG |
|---|---|---|
| Das Betriebssystem deaktiviert das angeschlossene Gerät. | Eingesetzte Karten können Lese-/Schreibfehler verursachen, da sie so oft verwendet wurden und das Laufwerk/Lesegerät sie nicht erkennt. | ▶ Eine neue Speicherkarte verwenden. |
| CLICK kann keine Bilder von Digitalkameras lesen. | Die Karte mit den Bildern ist beschädigt oder es befinden sich keine Bilder auf ihr. | ▶ Vergewissern Sie sich, dass sich die Speicherkarte in einem guten Zustand befindet..<br>▶ Überprüfen Sie, ob die Bilder von der Quellkamera gelesen werden können. Wenn sich dies als unmöglich erweist, formatieren Sie diese neu.<br>▶ Schalten Sie die Digitalkamera aus, bevor Sie die SD-Karte entnehmen..<br>▶ Überprüfen Sie, ob Ihr Computer (Windows Explorer) die logischen Laufwerke anzeigt. |
| | Die Speicherkarte wurde falsch eingelegt. | ▶ Richtig einsetzen. |
| | CLICK erkennt die Karte nicht. | ▶ Überprüfen Sie, ob Ihr Computer (Windows Explorer) die logischen Karten-Leser Laufwerke anzeigt. |
| | Das USB-Lesegerät wurde von Windows deaktiviert. | ▶ Schließen Sie den Karten-Leser wieder an. |

## 7.2. SOFTWARE-AKTUALISIERUNG

In der folgenden Übersicht werden mögliche Mängel/Fehler und deren Ursachen sowie Maßnahmen zur Fehlerbehebung beschrieben.

Wenn Sie einen Fehler nicht beheben können::

- Wenden Sie sich an den technischen Kundendienst von Mitsubishi Electric.
  → “8.1. Kundendienstinformationen” Seite 74

| PROBLEM | URSACHE | LÖSUNG |
|---|---|---|
| **Software-Update wurde nicht erfolgreich installiert.** | **Keine oder schlechte Internetverbindung.** | ▶ Überprüfen Sie den Netzwerkstatus, um sicherzustellen, dass das Internet verfügbar ist.<br>▶ Verwenden Sie ein LAN-Kabel für eine zuverlässigere Verbindung.<br>▶ Den Aktualisierungsvorgang wiederholen. |

## 7.3. ANDERE

In der folgenden Übersicht werden mögliche Mängel/Fehler und deren Ursachen sowie Maßnahmen zur Fehlerbehebung beschrieben.

Wenn Sie einen Fehler nicht beheben können::

- Wenden Sie sich an den technischen Kundendienst von Mitsubishi Electric.
  → “8.1. Kundendienstinformationen” Seite 74

| PROBLEM | URSACHE | LÖSUNG |
|---|---|---|
| DRUCKER | | |
| **Die Option für den doppelseitigen Druck ist nicht verfügbar.** | **Der installierte Drucker unterstützt keine doppelseitigen Ausdrucke.** | ▶ Verwenden Sie einen Drucker mit einer kompatiblen doppelseitigen Druckfunktion (Duplex) wie den CP-W5000DW. |
| **Der Ausdruck ist nicht doppelseitig.** | | |
| HOTFOLDERS | | |

| PROBLEM | URSACHE | LÖSUNG |
|---|---|---|
| Hotfolder sind im CLICK- oder Netzwerk-Client nicht sichtbar. | Die Hotfolder sind nicht aktiv oder falsch konfiguriert. | ▶ Überprüfen Sie die lokale Netzwerkverbindung.<br>▶ Überprüfen Sie die Konfiguration des CLICKs und der Netzwerk-Clients.<br>▶ Aktivieren Sie die Hotfolders. |
| Fotos werden in die Hotfolder der Kundenseite kopiert, aber nicht gedruckt. | Die Hotfolder sind nicht aktiv oder der Dispatcher hat den Auftrag aus einem bestimmten Grund gestoppt | ▶ Überprüfen Sie den Netzwerkstatus, um sicher zustellen, dass das Internet verfügbar ist.<br>▶ Überprüfen Sie, ob der gewünschte Hotfolder in der Hotfolder-Anwendung “Aktiviert” ist.<br>▶ Überprüfen Sie, ob die Aufträge aus irgendeinem Grund am Dispatcher gestoppt werden: Drucker nicht verfügbar, einige Fehler, etc. |
| PHOTOPRINTME SERVICE | | |
| Keine eingehenden PhotoPrintMe Bestellungen. | Es gibt kein aktives PhotoPrintMe Abonnement. | ▶ Überprüfen Sie die Servicefunktion “PhotoPrintMe Status” für:<br>■ Status des “Abonnement-Dienstes” (“Aktiv”).<br>▶ Überprüfen Sie in der Anwendung “PhotoPrintMe Status”, ob die Bestellungen dort nach der Freigabe auf der PhotoPrintMe Website erscheinen. |
| | Die Netzwerkverbindung ist fehlgeschlagen. | ▶ Überprüfen Sie die Servicefunktion “PhotoPrintMe status” für:<br>■ Wert von “Netzwerkstatus” (“UP”)<br>■ Wert des “PhotoPrintME-Diensts” (“Verbunden”).<br>▶ Überprüfen Sie den Netzwerkstatus, um sicherzustellen, dass das Internet verfügbar ist. |
| | Probleme mit dem Dispatcher | ▶ Überprüfen Sie den Dispatcher auf ausstehende Aufträge. |

# 8. KONTAKT

## 8.1. KUNDENSERVICE-INFORMATIONEN

Mitsubishi ist bestrebt, die Technologie und Funktionalität seiner Produkte kontinuierlich zu verbessern und Maßnahmen für ein optimales Benutzererlebnis zu ergreifen.

Wenn Sie Fragen oder Anregungen haben, wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice unter Verwendung der folgenden Informationen.

**Mitsubishi Electric Europe B.V. Spanische Niederlassung**
**Mitsubishi Electric Image Printing Solutions**
Carretera de Rubí, 76-80
08174 Sant Cugat del Vallès
Barcelona, SPANIEN

Telefon: +34 9 35 65 31 31
Email: mecloud.support@sp.mee.com
Internet: www.mitsubishielectric-printing.com

# 9. TECHNISCHE SPEZIFIKATIONEN

## 9.1. ALLGEMEINE DATEN

Die allgemeinen Daten für das CLICK sind im Folgenden aufgeführt:

| | |
|---|---|
| PROZESSOR UND COMPUTER: | Intel i5 Prozessor, HDD 500 Gb, 4 Gb RAM |
| BETRIEBSSYSTEM: | Windows 10 Pro 64 bits |
| BILDSCHIRM: | Multitouch 10p, 19.5” 1920x1080 |
| DIMENSIONEN: | Tiefe 5.8 cm, Breite 48.26 cm, Höhe 32.87 cm |
| GEWICHT: | 4.1 kg |
| STROMAUFNAHME: | 100-240V externes Netzteil 19.5V (inkludiert) |
| USB PORTS: | 6 Stück |
| WEITERE: | Bildschirm-Neigung einstellbar<br>SD-Kartenleser, Ethernet LAN Anschluss<br>Bluetooth, WLAN |
| PRODUKT CODE: | 110000CLICK120 |

## 9.2. KOMPATIBLE DRUCKER

**ACHTUNG**

**Fehler oder Qualitätsverlust durch nicht zugelassene Drucker!**

Die Verwendung nicht zugelassener Drucker kann zu Fehlern führen oder zu einer schlechten Druckqualität führen.

- ▶ Verwenden Sie nur zugelassene Mitsubishi-Drucke

Weitere Informationen zum “Anschließen Ihrer Drucker” finden Sie in der zusätzlichen “CLICK Installationsanleitung”, die Ihrem Gerät beiliegt.

Bitte beachten Sie, dass maximal sechs Drucker angeschlossen werden können.

Die unterstützten Mitsubishi-Drucker für den CLICK sind im Folgenden aufgeführt:

- CP9550DW-S
- CP9820DW-S
- CP9820DW-AG
- CP3800
- CP-K60DW-S
- CP-D70DW / CP-D70DW-S
- CP-D707DW / CP-D707DW-S
- CP-D80DW / CP-D80DW-S
- CP-W5000DW*
- CP-D90DW / CP-D90DW-P
- Inklusive Drucker der Serie 9000 rot (-S).

(*Verfügt über eine doppelseitige Druckfunktion.)

- ▶ Für weitere kompatible Drucker wenden Sie sich bitte an den technischen Service von Mitsubishi Electric. → “8.1. Kundendienstinformationen” Seite 74

MECLOUD.SUPPORT@SP.MEE.COM
WWW.MITSUBISHIELECTRIC-PRINTING.COM

for a greener tomorrow

ECO Changes is the Mitsubishi Electric Group's environmental statement, and expresses the Group stance on environmental management. Through a wide range of businesses, we are helping contribute to the realization of a sustainable society.